Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

дополнительного образования детей центр детского творчества

г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

Муниципальный опорный центр Николаевского муниципального района

**Методические рекомендации по разработке краткосрочных программ в дополнительном образовании**

Автор-составитель: Кирпа Н.К.

Методист МОЦ

**г. Николаевск-на-Амуре**

**2021 г.**

В настоящее время опытно-поисковая деятельность педагогов дополнительного образования должна быть сосредоточена на создании особого рода образовательных программ - краткосрочных, реализуемых как в самих учреждениях дополнительного образования детей, так и в условиях все более набирающей силу системы дополнительного образования детей на базе общеобразовательных школ.

Наличие в районном образовательном пространстве пакета таких программ - насущное веяние нашего времени. Что это означает практически? По существу, современный педагог дополнительного образования, адекватно реагирующий на реформирование системы общего образования в России, должен приобрести относительно новый для себя спектр методико-практических умений и навыков, обеспечивающих ему как минимум способность модифицировать свою многоуровневую (долгосрочную) программу, либо создавать принципиально новую - краткосрочную.

Ключевым, наиболее важным психологическим условием создания нового поколения вариативных краткосрочных дополнительных образовательных программ, с нашей точки зрения, является искреннее стремление творчески работающих педагогов идти в ногу со временем, не останавливаться на достигнутом, постоянно совершенствовать свой профессиональный опыт, быть всегда социально востребованными и полезными.

1. **Нормативно правовая база.**

Федеральный закон от 20 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Распоряжение Министерства образования и науки Хабаровского края от 26.09.2019 г. № 131 об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе, муниципальном районе Хабаровского края»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации». Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые);

- Приказ КГАОУ ДО РМЦ № 383 П от 26.09.2019 г. об утверждении Положения о дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой в Хабаровском крае;

- Устав учреждения;

- Положение учреждения о ДООП.

1. **Специфика краткосрочных программ.**

*Виды краткосрочных программ:*

- ДООП вводного уровня (ознакомительные программы, могут содержать один или несколько модулей долгосрочной программы). Программы ознакомительного уровня, которые создают условия для интенсивной социальной адаптации детей и направлены на повышение психологической готовности ребенка к включению в образовательную деятельность, на диагностику уровня его общих и специальных способностей, на создание комфортных условий для последующего выявления предпочтений и выбора вида деятельности в дополнительном образовании, что помогает родителям в становлении конструктивной позиции воспитания и развития ребёнка с учетом его интересов и способностей;

- ДООП объемом от 16 часов;

- ДООП, реализуемые в рамках лагерной смены (в т.ч. в детских оздоровительных лагерях);

- Программы летних школ;

- Программы краткосрочных образовательных интенсивов, при реализации которых в ограниченный временной срок происходит максимальное формирование определенного социального опыта. Организационными формами реализации «интенсивов» могут быть временные объединения по подготовке и проведению отдельных мероприятий: поисковые и научные исследования, праздники, проекты, акции, многодневные походы, экскурсионные поездки, экспедиции и пр.

*Сроки реализации краткосрочных ДООП.*

Согласно Положению о дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой в Хабаровском крае п. 5.10, продолжительность ДООП составляет от 16 ч. до 216 ч. (реализация не более 1 года).

*Возможности краткосрочных ДООП:*

*-* проектная работа;

- репетиционная работа;

- подготовка к выставкам, конкурсам, соревнованиям и т.д.

*Преимущества краткосрочной ДООП::*

для учащихся – это возможность попробовать себя в разных видах деятельности, возможность определиться с выбором направления деятельности;

для родителей – это возможность разобраться с логикой дополнительного образования, понять преемственность его ступеней, наметить общую линию индивидуального развития своего ребенка;

для педагогов – это реальный шанс сформировать контингент детей, а также, стимул к разработке базовой программы.

*Основные задачи*:

- знакомство с основными понятиями, терминами и определениями в предметной области;

- овладение первоначальным знаниям передачи, поиска, преобразования и хранения информации;

- развитие любознательности, наблюдательности, памяти, пространственных представлений;

- развитие коммуникативных навыков психологической совместимости и адаптации в коллективе;

- воспитание потребности в самообразовании и творческой реализации; формирование самооценки и чувства коллективизма.

*Основные отличительные особенности краткосрочной ДООП от долгосрочной ДООП.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Параметры выявления отличительных**  **особенностей** | **Многоуровневая (долгосрочная)**  **образовательная программа** | **Краткосрочная**  **образовательная программа** |
|  | Тематические отличия | Последовательное движение к достижению выдвинутых целевых задач с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся | Краткосрочная образовательная программа направленна на усиленное обучение детей. Учебный план сокращен до основных тем. |
|  | Концептуальный психолого-педагогический подход | Ведущая цель долгосрочной ДООП одна: дети начинают обучение с азов, от простого к более сложному. Могут выйти на предпрофессиональный уровень. | Краткосрочная программа изначально предназначена для детей, уже имеющих некоторые представления по данному виду деятельности или для детей, желающих познакомиться с данным видом деятельности. |
| 3. | Ракурс процессуальных методико-технологических различий | Различий в технике и технологии между программами нет | |
| 4. | Ожидаемые результаты | По окончании срока реализации данного типа образовательной программы выпускник объединения способен самостоятельно оценивать, анализировать, синтезировать и применять полученные знания на практике. | По окончании срока реализации краткосрочной образовательной программы выпускник может выполнять только относительно несложные задачи, соответствующие требованиям к запланированному результату обучения.  В воспитательном плане он мотивирован на перспективу своего дальнейшего развития в этом виде деятельности. |

1. **Структура краткосрочной ДООП.**
2. ***Титульный лист***

наименование учредителя и полное наименование учреждения.

• номер протокола и дата принятия решения педагогическим (методическим) советом учреждения (в соответствии с уставом ОО). (слева)

• гриф утверждения программы (в соответствии с локальным актом: номер приказа директора об утверждении программы, подпись директора, печать). Если программа реализуется в сетевой форме, то утверждать ее должны все организации партнеры. (справа)

• название программы (это ее визитная карточка. Оно должно быть коротким, емким, привлекательным, а главное отражающим содержание программы). Если название программы не отражает вид деятельности, то ее надо указать.

• направленность программы.

• возраст обучающихся, на которых рассчитана программа. Должен соответствовать возрасту, указанному в пояснительной записке.

• срок реализации программы. Должен соответствовать сроку реализации, указанному в пояснительной записке.

• ФИО (полностью), должность (педагог дополнительного образования), автор (если программа авторская) автор-составитель (если программа переработана не менее70 %,) или составителя (если программа переработана не более чем на 40 %) программы.

• населенный пункт;

• год разработки программы.

***2. Комплекс основных характеристик***

*2.1. Пояснительная записка*

Пояснительная записка – это общая характеристика программы, поэтому она не должна быть слишком объёмной (рекомендуется не более 3-х страниц);

В пояснительной записке рекомендуется указать является ли программа: сетевой, дистанционной, адаптированной, разноуровневой, краткосрочной, наставничества.

* + 1. *Нормативно-правовая база.*
    2. *Направленность и направление программы* (основной вид деятельности по программе) – указывается направленность и виды деятельности характерные для нее. *Например: Художественная направленность, а направление – хореография, вокал, ИЗО и т.д.*
    3. *Актуальность* должна отвечать на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа (своевременность, современность).

Отражает:

- Актуальность для общества (будут ли востребованы компетенции ребенка)

- Актуальность для образования (соответствует Концепции развития ДО) - Актуальность для ребенка (что приобретёт ребенок, чему научится).

*2.1.4. Новизна* – это то, чем программа отличается от других аналогичных программ (новые педагогические технологии, авторские диагностики и т.д.) Новизна может быть субъективной как для педагога (например, когда педагог впервые при реализации программы использует новые технологии), образовательного учреждения (если в учреждении больше нет подобных программ), так и для района (если в районе больше нет подобных программ). ЕСЛИ НОВИЗНЫ НЕТ, ТО НЕ НУЖНО ЕЕ ВЫДУМЫВАТЬ!

*2.1.5. Отличительная особенность программы* – указать какие программы взяты за основу и какие внесены изменения.

*2.1.6. Педагогическая целесообразность* – обоснование педагогических действий, методов, форм работы в соответствии с возрастными особенностями ребенка. Отвечает на вопрос, какую пользу принесет данная программа ребенку с педагогической точки зрения. *Например: пройдя обучение по программе ребенок получит спортивный разряд, победит в конкурсе и т.д.*

*2.1.7. Адресат программы*

• возраст обучающихся

• отбор детей и по каким критериям (если есть)

• требования к состоянию здоровья (если есть)

*2.1.8. Объем и срок усвоения программы, режим занятий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Продолжительность занятия | Кол-во занятий в месяц | Кол-во часов |
|  |  |  |  |
| Итого по программе: | | | |

*2.1.9. Формы организации занятий*: групповые, индивидуальные, парные; круглые столы, практические занятия, лабораторные работы, экспериментальные и проектные площадки, открытые занятии, экскурсии и т.п.

* 1. *Цель и задачи программы.*
     1. *Цель:*

• должна быть одна.

• не должна быть абстрактной, слишком обобщенной.

• должна быть реально выполнимой, в том числе и в соответствии с возрастом и сроком реализации.

• не должна быть многослойной, тогда происходит подмена цели задачами.

• не путать с педагогическими принципами.

В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования ДООП должна быть направлена на:

• формирование

• воспитание

• развитие

Цель формулируется как отглагольное существительное: формирование, воспитание, развитие и т.д.

* + 1. *Задачи* – это пути достижения цели, и они должны быть связаны с конкретными результатами. Их не должно быть много, и они должны быть измеряемыми. Не более 3-4 задач. Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами, которые определяются как личностные, метапредметные и предметные.
  1. *Учебный план.*

Учебный план (Не тематический!) – это перечень блоков тем или модулей с указанием количества часов, которые разделены на теорию и практику.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Количество часов | | | Формы проведения | Формы аттестации/ контроля |
|  |  | Теория | Практика | Всего |  |  |

* 1. *Содержание программы.*

Содержание программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов.

- краткое (тезисное) описание тем (теоретических и практических видов занятий), соответствующее целям и задачам программы;

- изложение содержания разделов, тем (модулей) должно соответствовать порядку их представления в учебном плане;

- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на инструкции по ТБ, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);

- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты (учебный материал разной степени сложности, дифференцированные практические задания).

В нем приводится краткое описание тем по схеме:

наименование раздела (темы)

теоретические сведения:

практическая работа:

форма организации деятельности

* 1. *Ожидаемые результаты.*

Ожидаемый результат – это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладевает учащийся. Он должен соотноситься с целями и задачами.

Результаты должны отражать предметные, метапредметные и личностные достижения учащихся.

• Метапредметные: коммуникативные, исследовательские, проектные, культурологические и т.д.

• Предметные: связаны с различными компетенциями в данной области

• Личностные: ценностно-смысловые (воспитательные) В результатах не должно быть слов «должен», «обязан». Пишем такие формулировки: «будут знать…», «будут уметь…», «научатся…», «будут демонстрировать…», «смогут выполнить…», «смогут показать…» и т.п.

Результаты должны соответствовать задачам, а не просто быть перефразированными задачами. Результаты должны быть измеримыми и оцениваемыми (диагностика, наблюдение, участие в конкурсах и мероприятиях и т.д.).

***3. Комплекс организационно-педагогических условий***

*3.1. Условия реализации программы*

Материально-техническое обеспечение: учебное помещение (должно соответствовать требованиям санитарных норм и правил, установленных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», перечень оборудования, минимальный набор инструментов и материалов на одного ребенка, требования к форме (если есть) необходимых для реализации программы.

Информационное обеспечение: аудио, видео, фото, интернет источники, литература.

Кадровое обеспечение: перечислить педагогов, занятых в реализации программы, кратко охарактеризовать их профессионализм, квалификацию.

* 1. *Формы контроля*

Промежуточная аттестация может проводиться как завершающая какой-то этап реализации программы, так и по завершению программы в целом. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

Формы аттестации: зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестивали, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и другие.

Формы предоставления результатов: творческие работы, самостоятельные работы, выставки, тестирование, конкурс, защита творческих работ, проектов, конференция, фестиваль, соревнование, турнир, зачетные занятия.

Входная диагностика позволяет определить уровень знаний, умений и навыков, компетенций у обучающегося, чтобы выяснить, насколько ребенок готов к освоению данной программы. Входная диагностика проводится в случае, если это предусмотрено условиями набора обучающихся.

* 1. *Оценочные материалы*

Оценочные материалы – это пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

Это могут быть:

• контрольные нормативы

• протокол и итоги соревнований

• тест

• контрольная, зачетная работа

• психолого-педагогическая диагностика

• протокол и итоги конкурса.

• фото-, видеоотчет и др.

Оценочные материалы должны отслеживать и оценивать только те результаты, которые перечислены в разделе планируемые результаты.

* 1. *Методические материалы*

Описание методов обучения и воспитания;

Описание здоровьесберегающих технологий;

Описание специальных технологий (если применяются);

Описание форм учебных занятий:

- по особенностям коммуникативного взаимодействия педагога и детей (лекция, семинар, лабораторная работа, практикум, экскурсия, олимпиада, конференция, мастерская, лаборатория, конкурс, фестиваль, отчетный концерт и т.д.);

- по дидактической цели (вводное занятие, занятие по углублению знаний, практическое занятие, занятие по систематизации и обобщению знаний, по контролю знаний, умений и навыков, комбинированные формы занятий).

Описание алгоритма учебного занятия (наиболее часто применяемой формы) - краткое описание структуры занятия и его этапов;

Индивидуальные учебные планы, например, для работы с одаренным ребенком, с ребенком с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

Перечень дидактических материалов (раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.); тематика проектов, опытнической или исследовательской работы и т.д. (на бумажных и электронных носителях).

* 1. *Календарный учебный график.*

Календарный учебный график, приводимый в образовательной программе, носит примерный, рекомендуемый характер

• В календарном учебном графике указывается продолжительность обучения по программе, кол-во учебных недель, сроки, режим занятий, их периодичность и продолжительность, последовательность прохождения модулей и т.д.

• При составлении календарного учебного графика должны быть учтены все дисциплины (модули), объем которых должен соответствовать учебному плану. Продолжительность и режим занятий должны соответствовать установленным санитарным нормам.

• Конкретизируется календарный учебный график на учебный год в зависимости от запросов потребителей и условий образовательной организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Дата | Тема занятия | Кол-во часов | Форма контроля |

1. ***Список источников***

Литература для педагога:

- нормативные документы перечисляются в следующем порядке: уровень РФ (законы, концепции, приказы, письма), уровень региона, уровень учреждения (устав и локальные акты, регламентирующие разработку и реализацию программ).

- литература, использованная при составлении программы: авторские программы по профилю, общеобразовательные программы, методические рекомендации, литература по педагогике и психологии, специальная литература по предмету, методическая литература, периодические издания, репертуарные сборники и т.д.

Литература для обучающихся:

- справочная, познавательная литература по разделам (темам) программы, периодические издания, публикации, детская литература, литература о жизни и деятельности выдающихся ученых, деятелях культуры и искусства, общественных деятелях, спортсменах; пособия для самостоятельной работы, источники для разработки рефератов, проектов, творческих работ.