**Требования**

**к конкурсным материалам, представляемых на конкурс**

*Приложение № 1*

**Образовательная программа**

Программа должна:

1) соответствовать главным задачам образования, воспитания и развития учащихся;

2) сохранять (обеспечивать) содержательный минимум, установленный государственными стандартами;

3) быть оптимальной по объему (содержать минимум необходимых, главных и существенных компонентов и вместе с тем достаточную для их характеристики и понимания информацию);

4) удовлетворять дидактическим принципам научности, систематичности и последовательности в их современном понимании;

5) соответствовать отведенному времени для изучения данного материала;

6) соответствовать возрастным особенностям учащихся, уровню их психического развития;

7) содержать возможности для дифференциации и индивидуализации учебного процесса;

8) быть согласованной с программами смежных учебных дисциплин, иметь межпредметные связи с ними;

9) учитывать опыт создания и апробирования существующих аналогичных или родственных программ;

10) соответствовать учебно-методическому обеспечению;

11) иметь четкую структуру и справочно-методическое обеспечение.

**Структура программы** должна содержать все необходимые любой учебной программе элементы:

1) наименование программы;

2) объем программы в учебных часах;

3) пояснительную записку;

4) содержание программы по разделам с точно сформулированными темами, с указанием количества часов, отводимых на каждую из них;

5) требования к знаниям, умениям и навыкам (ЗУН), устанавливающие уровень обязательной подготовки учащихся;

6) дополнительные материалы.

*Пояснительная записка* представляет технологическую основу программы; в ней раскрываются:

* концепция (методологическая основа) программы;
* цели и задачи, возможности для развития учащихся;
* актуальность, новизна, краткое обоснование необходимости нововведений;
* принципы отбора материала;
* особенности содержания и структуры курса;
* учебно-методическое обеспечение курса;
* ожидаемые результаты;
* основные виды деятельности учащихся.

*К дополнительным материалам* относятся:

* тематическое планирование с краткими рекомендациями по изложению материала, методам и формам обучения;
* списки рекомендуемой литературы для педагога и для учащихся;
* методические рекомендации по реализации или экспериментальной проверке программы.
* формы аттестации учащихся;
* приложения

Авторская программа может служить основой для методических разработок по отдельным темам, а также написания учебного пособия или учебника для учащихся.

*Приложение №2*

**Методические рекомендации**

Методические рекомендации – это комплекс кратких и четко сформулированных предложений и указаний, способствующих внедрению в практику наиболее эффективных методов и форм обучения, воспитания и развития.

 Если сказать другими словами, методические рекомендации – это **советы и пожелания**, которые опытный педагог дает менее опытному коллеге по поводу решения какой-либо проблемы, связанной с обучением (воспитанием) детей.

 Из определения можно вывести **три характерных признака** методических рекомендаций.

Первое – наличие проблемы (сложного вопроса, трудной для преподавания темы), с которой часто сталкиваются педагоги. Эта проблема может быть широкой или узкой, дидактической, психологической или технологической. Главное, что она (проблема) реально существует в педагогической практике и регулярно тревожит многих педагогов.

Второе – наличие педагога, у которого имеется опыт решения этой проблемы. При этом возраст и стаж педагога не играет существенной роли. Главное – компетентность и успешность данного педагога в преодолении обозначенной трудности.

Третье – способность компетентного педагога оформить свой опыт в четкие и понятные советы и пожелания, то есть в рекомендации.

К сожалению, наличие у педагога опыта решения сложных вопросов не трансформируется автоматически в умение передать этот опыт другим.

Самый простой способ передачи опыта – «посмотри на меня, делай, как я» – не всегда оказывается эффективным, прежде всего, в силу индивидуально-психологических различий педагогов и социально-психологических различий детей конкретных возрастов.

Для того чтобы превратить свой опыт в методические рекомендации, нужна рефлексия, аналитическая работа по осмыслению своих (и чужих) действий, мысленное разделение их на сущностные и второстепенные и, в итоге, превращение результатов размышлений в компактные, емкие формулировки.

Именно поэтому написание методических рекомендаций можно назвать одним из наиболее трудных (но и значимых) видов методической работы, которая исключительно полезна с точки зрения систематизации собственных знаний, приведения в порядок собственных мыслей.

Начать работу по написанию рекомендаций следует с определения проблемы, темы.

*Если вы испытываете затруднения с поиском темы, воспользуйтесь рекомендательным перечнем в конце этого текста*.

Как правило, тема методических рекомендаций выносится в заголовок.

 При этом следует учесть, что существуют «советский» и «американский» подходы к формулировке заголовка и, следовательно, – проблемы. В американской традиции – формулировать проблему через вопросительное слово «как». (Самый известный в России пример – книга рекомендаций Дейла Карнеги «Как перестать беспокоиться и начать жить»).

Например, одни и те же рекомендации могут быть названы так:

1. «Методические рекомендации по формированию познавательного интереса учащихся при изучении биологии (химии, физики и т.д.)»

2. «Как пробудить интерес детей к биологии (химии, физике и т.д.). Методические рекомендации»

Различие в формулировках обычно отражается и в стиле написания рекомендаций.

В первом случае стиль приближен к научному. Во втором – стиль более свободный, дозволяющий использование разговорной и публицистической лексики.

Выбор стиля – ваша прерогатива.

Сразу после выбора и формулирования темы/проблемы нужно будет обосновать её актуальность, то есть доказать, что решение этой проблемы может способствовать качественному улучшению знаний учащихся, формированию у них устойчивых мотивов к приобретению знаний.

И только после обоснования значимости выбранной вами темы можно будет приступить непосредственно к советам и пожеланиям.

В отечественной традиции не принято нумеровать советы-рекомендации. Обычно они подаются в виде логических завершенных фрагментов текста и делятся на абзацы или главы. В зависимости от титульной проблемы рекомендации могут выстраиваться последовательно, в виде технологической цепочки или алгоритма решения проблемы («Как разработать программу элективного курса»). Но они могут быть и «хаотичными», то есть не отражать технологическую последовательность действий (если проблема не поддается алгоритмическому решению), и представлять собой, казалось бы, не взаимосвязанные между собой указания, которые, тем не менее, в совокупности позволяют решить проблему («Как полюбить детей своего объединения»).

В американской традиции советы, как правило, нумеруют и подают их в виде образных высказываний, пословиц, афоризмов, стихотворных строк. При этом смысл «красивых» фраз не всегда бывает понятен. Поэтому авторы вслед за формулировкой тут же приступают к её расшифровке, то есть к пояснениям и комментариям. Описывают случаи из жизни, приводят конкретные примеры с реальными людьми. Порой используют метод «от обратного», то есть рассказывают, «что произошло, когда советом пренебрегли». В общем, делается всё, что может повысить эмоциональность текста, так как считается, что бесстрастное описание не способно побудить читателя рекомендаций к действию, к применению советов на практике.

Как правило, комментарии к совету и составляют большую часть западных методических рекомендаций. Количественно таких советов-рекомендаций может быть от 10 и больше. Иногда число рекомендаций выносится даже в заголовок: «99 дидактических игр, которые можно применить на уроке природоведения».

Завершающая часть методических рекомендаций обычно представляет собой краткое, максимально сконцентрированное повторение перечисленных ранее советов.

В итоге, ваши рекомендации приобретут такую **структуру**:

1. Название, в котором уже сформулирована проблема.

2. Введение (вводное слово, предисловие, преамбула), в котором обосновывается актуальность проблемы.

3. Основная часть – советы-пожелания и комментарии к ним.

4. Заключение (послесловие, резюме, итоговое обобщение), в котором повторяются советы уже без комментариев.

5. Список использованных источников

Если при составлении рекомендаций вы воспользуетесь не только своим, но чужим опытом, этично высказать слова благодарности всем педагогам, чей опыт был использован и описан в советах и комментариях. Обычно это делается в начале или конце текста.

В отдельных случаях приложением к рекомендациям может служить авторская программа или методическая разработка, составленная с учетом этих рекомендаций.

Перечень возможных тем для написания методических рекомендаций.

1. Как провести диагностику уровня обученности и обучаемости детей.

2. Как создать рабочий настрой на уроке.

3. Как разработать индивидуальный образовательный маршрут.

4. Как применить на занятии театральные методы обучения.

5. Как применить на занятии социально-игровые технологии обучения.

6. Как применить на занятии проектный метод обучения.

7. Как организовать тьюторское сопровождение учащихся.

8. Как организовать учебно-исследовательскую деятельность учащихся.

9. Как подготовить и провести открытое занятие.

10. Как провести самоанализ занятия.

11. Как подготовить ребенка к участию в конкурсе.

12. Как научиться быстро разрешать сложные педагогические ситуации на занятии.

13. Как предотвратить «профессиональное выгорание».

*Приложение №3*

**Методическая разработка**

Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

Методическая разработка направлена на профессионально-педагогическое совершенствование педагога.

**Методическая разработка может представлять собой**:

* + - Разработку конкретного занятия;
		- Разработку серии занятий;
		- Разработку темы программы:
		- Разработку авторской методики преподавания;
		- Разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания.

**Требования, предъявляемые к методической разработке**:

1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

3. Авторские методики не должны повторять содержание уже известных программ *(учебников, учебных пособий)*, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

4. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

5. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

6. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

7. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

8. Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применении активных форм и методов обучения.

9. Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».

10. Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе.

**Общая структура методической разработки:**

1 . Пояснительная записка.

2. Цель.

3. Задачи.

4. Технологическая карта (содержание).

5. Ожидаемые результаты.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

В пояснительной записке указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна, раскрывается актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования.

**Подробный конспект урока.**

1. Организационная информация

Тема

Профиль

Возраст

Детское объединение

Автор/ы занятия (ФИО, должность)

1. Методическая информация

Тип занятия (мероприятия)

Цель занятия (мероприятия)

Задачи (мероприятия, занятия)

Используемые педагогические технологии, методы и приемы

Время реализации (мероприятия, занятия)

Знания, умения, навыки и качества, которые актуализируют / приобретут / закрепят / др. учащиеся

Необходимое оборудование и материалы

Дидактическое обеспечение

Список учебной и дополнительной литературы

1. Ход и содержание (мероприятия, занятия), деятельность педагога и учащихся.

Мотивация учащихся

Подробное описание всех этапов занятия (мероприятия):

Рефлексия деятельности (мероприятия, занятия)

Домашнее задание (если это необходимо)

Дополнительная необходимая информация

Ссылки на использованные интернет-ресурсы

1. Дополнительно

Обоснование, почему данную тему оптимально изучать с использованием медиа-, мультимедиа, каким образом осуществить

Советы по логическому переходу от данного занятия к последующим

Другое

 *Приложение № 4*

**«Мультимедиаурок»**

1. Содержательные требования к Конкурсным материалам.

1.1. Конкурсные разработки должны быть авторскими, т.е. разработанными непосредственно индивидуальным участником Конкурса или творческим коллективом. Фрагменты ресурсов из третьих источников (Интернет, CD-дисков и т.п.) могут являться элементами разработки с обязательным указанием первоисточника.

1.2. Конкурсный материал должен включать в себя:

- Название проекта.

- Аннотацию проекта.

- Краткое описание проекта

- Подробный конспект урока/занятия

- Медиа- и/или мультимедиа компонент или компоненты урока/занятия или самостоятельный мультимедиа материал

- Описание мультимедиа компонента/ов.

1.3. Предъявляемые на Конкурс материалы не должны:

- содержать информации, нарушающей авторские права третьих лиц;

- содержать фактографических ошибок и неэтичных компонентов.

2. Технические требования к Конкурсным материалам

2.1. Ограничение по объему представляемого материала – 15Мб.

2.2. Все Конкурсные материалы предоставляются в печатном и электронном виде.

Аннотация проекта должна содержать:

1. Название конкурса –

2. Тема занятия

3. Профиль

4. Возраст

5. Автор/ы занятия/руководитель творческого коллектива (ФИО, должность)

6. структурное подразделение, детское объединение (студия, клуб и т.д.)

7. Краткое описание (1-3 предложения)

Описание проекта

1. Тип занятия.

2. Цель.

3. Задачи.

4. Краткое описание хода занятия.

5. Знания, умения, навыки и качества, которые актуализируют / приобретут / закрепят / др. учащиеся в ходе занятия.