# «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества

# в МБОУ ДОД ЦДТ г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэтапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
 | декабрь 2020 г. | методический отдел |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ ДОД ЦДТ г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества;
2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве;
3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества;
4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества;
5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества.
 | декабрь 2020 г. | директор, методический отдел |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей учреждения | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри учреждения.
 | январь – февраль 2021 г. | методический отдел, педагогический состав |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программнаставничества. | март 2021 г. | директор, методический отдел, педагогический состав |
| 1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.

(Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд) | апрель 2021 г. | Кирпа Н.К. |
| Информирование родителей,педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.
2. Проведение родительских собраний.
3. Информирование на сайте учреждения.
 | май 2021г. | Кирпа Н.К., педагогический состав |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.
3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:
 | сентябрь – октябрь 2021 г. | Кирпа Н.К., педагогический состав |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | классный руководитель, психолог, соцработник, родители.1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.
2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.
 |  |  |
| Формированиебазы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.
 | сентябрь – октябрь 2021 г. | Кирпа Н.К., педагогический состав |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | сентябрь – октябрь 2021 г. | Кирпа Н.К., педагогический состав |
| 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальныхнаставников. | сентябрь – октябрь 2021 г. | Кирпа Н.К., педагогический состав |
| Формированиебазы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.
 | сентябрь – октябрь 2021 г. | Кирпа Н.К., педагогический состав |
| 4. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
2. Соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.
 | октябрь 2021 г. | Кирпа Н.К., педагогический состав |
| Закрепление наставнических пар /групп | 1.Составление планов индивидуального развитиянаставляемых, индивидуальные траектории обучения. | октябрь 2021 г. | педагогический состав |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплексапоследовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | постоянно | педагогический состав |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатовнаставниками | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки
 | ежеквартально | Кирпа Н.К., педагогический состав |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте учреждения.
 | май 2022 г. | Кирпа Н.К., педагогический состав |