

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 2 от 11.10.2016

Утверждаю:
директор МБОУ ДОД ЦДТ
приказ № 40 от 12.10.2016
Документ от А. Максимова



Согласовано:
Родительский комитет
Протокол № 2 от 11.10.2016

Согласовано:
Актив лидеров
Протокол № 2 от 11.10.2016

Правила внутреннего распорядка

учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей центр детского творчества
г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для учащихся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей центра детского творчества г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края (далее МБОУ ДОД ЦДТ) - нормативный акт, регламентирующий основные права, обязанности и ответственность сторон образовательного процесса, режим работы, время отдыха и другие вопросы, касающиеся отношений сторон образовательного процесса: с одной стороны - учащегося и его родителей (или законных представителей) несовершеннолетних детей, а с другой стороны – педагогических работников, администрации и сотрудников МБОУ ДОД ЦДТ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4. 3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом МБОУ ДОД ЦДТ.

1.3. Правила имеют целью создание нормальной рабочей обстановки, способствующей успешному обучению по дополнительным общеразвивающим программам, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ

2.1. Учебные занятия в МБОУ ДОД ЦДТ осуществляются с 8.00 до 20.00 часов. Расписание занятий учащихся составляется с учётом расписаний занятий общеобразовательных школ и с учётом индивидуальных особенностей реализуемых дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Учебный год для учащихся в учреждении длится с 15.09 по 31.05 каждого календарного года.

2.3. МБОУ ДОД ЦДТ организует работу с детьми и подростками в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярный период возможна работа оздоровительного лагеря, профильных отрядов, концертных бригад.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учащийся имеет право:

- заниматься в нескольких объединениях, менять их;
- на безопасные условия во время образовательного процесса;
- на обучение по индивидуальным образовательным маршрутам;
- на уважение человеческого достоинства;
- на получение знаний в полном объёме дополнительной общеразвивающей программы по избранному направлению деятельности;
- на получение доступной информации и материалов для учебной работы;
- на участие в центровых, городских, краевых, региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, концертах, соревнованиях;
- на участие в организуемых в учреждении массовых мероприятиях;
- на прекращение обучения в МБОУ ДОД ЦДТ по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- вносить предложения, касающиеся улучшения работы МБОУ ДОД ЦДТ, организации мероприятий, и прочие, в рамках своей компетенции.

3.2. Учащийся обязан:

- знать и выполнять правила внутреннего распорядка МБОУ ДОД ЦДТ;
- добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, соблюдать дисциплину труда и обучения;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- выполнять обоснованные и законные требования педагогов дополнительного образования и других сотрудников учреждения в рамках их компетенции;
- иметь опрятный вид;
- посещать все занятия, соответственно составленного и утверждённого расписания;
- не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
- иметь все необходимые принадлежности для занятий (тетради, краски, альбомы, карандаши, инструменты, материал, форму и обувь для занятий в танцевальном объединении).

- серьезно и ответственно относиться ко всем, предусмотренным дополнительной общеразвивающей программой концертам, выставкам и другим контрольным мероприятиям;
- бережно относиться к имуществу МБОУ ДОД ЦДТ, вместе с родителями нести ответственность за причинение материального ущерба и компенсировать его;
- в ожидании занятия или во время перемены вести себя спокойно, не шуметь и не бегать;
- посещать массовые мероприятия Дворца: концерты, фестивали, конкурсы и т.п.;
- регулярно знакомиться с информацией на информационных стендах учреждения.

3.3. Родители (законные представители несовершеннолетнего учащегося) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении МБОУ ДОД ЦДТ;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета в случаях рассмотрения последних вопросов об успеваемости и поведении учащихся, а Педагогический совет обязан не препятствовать присутствию родителей на его заседаниях и обеспечить им возможность принять участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- принимать участие в работе детских объединений при наличии условий и согласия педагога совместно с несовершеннолетними учащимися без включения в основной состав объединения;
- ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с успехами учащихся.

3.4. Родители (законные представители несовершеннолетних учащихся) обязаны:

- знать и выполнять правила внутреннего распорядка МБОУ ДОД ЦДТ;
- соблюдать Устав и принятые на его основе локальные правовые акты учреждения;
- воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом психическом, духовном и нравственном развитии;
- создавать условия, необходимые для получения ими образования во МБОУ ДОД ЦДТ;
- обеспечивать процесс домашних занятий необходимыми им пособиями для успешного обучения (материалами, средствами, книгами и пр.);
- регулярно знакомиться с информацией на информационных стендах учреждения.

3.5. Общие правила поведения:

- учащийся приходит в МБОУ ДОД ЦДТ за 10 минут до начала занятий, чистый и опрятный, снимает в гардеробе верхнюю одежду, заходит в кабинет и готовит все необходимые учебные принадлежности к предстоящему занятию;
- во время занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятиям делами, учебное время должно использоваться только для учебных целей;

- если во время занятий учащемуся необходимо выйти из кабинета, то он должен получить разрешение педагога;
- учащийся вправе покинуть кабинет только после того, как педагог дополнительного образования объявит о перерыве или об окончании занятия;
- учащиеся не должны пропускать занятия без уважительных причин (в связи с дальнейшим непониманием последующего материала);
- во время массовых мероприятий не разговаривать, в том числе по телефону, не допускать хождения по залу.

3.6. Правила поведения на занятиях:

- если учащийся хочет задать педагогу вопрос или ответить на вопрос педагога дополнительного образования, он поднимает руку;
- выходить из учебного кабинета без разрешения педагога дополнительного образования запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен попросить разрешения у педагога;
- только когда педагог объявит об окончании занятий, учащиеся вправе покинуть учебный кабинет;
- учащиеся, срывающие своими действиями учебный процесс, активно мешающие проведению занятия, направляются педагогом к дежурному администратору для проведения соответствующей работы.

3.6.1. Учащимся запрещается:

- пользоваться на занятиях переговорными устройствами записывающей и воспроизводящей аудио- и видеоаппаратурой, мобильными телефонами, плеерами, электронными играми;
- приносить и устанавливать на компьютеры компьютерные игры (программы);
- пользоваться Интернетом без разрешения администрации МБОУ ДОД ЦДТ; в случае опоздания на занятие учащийся должен постучать в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

3.7. Правила поведения на переменах, до и после занятий:

- учащиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха;

3.7.1. Во время перерывов (перемен) учащийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своём рабочем месте и выйти из учебного кабинета;
- подчиняться требованиям педагога и работников МБОУ ДОД ЦДТ;
- во время перемен, до и после занятий учащийся не должен находиться в учебных кабинетах, зрительном зале, лекционном зале, без педагога дополнительного образования;

3.7.2. Учащимся запрещается во время перемен:

- бегать по лестницам и коридорам вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- сидеть на подоконниках, открывать окна и стоять у открытых окон;
- вставать и садиться на перила лестничных ограждений, перемещаться по лестничным ограждениям;
- открывать двери пожарных и электрических щитов, касаться электропроводов и ламп;
- нарушать целостность и нормальную работу дверных замков;

- употреблять непристойные выражения и жесты, кричать, шуметь, мешать
- отдыхать другим;
- толкать друг друга, применять физическую силу, бросать различные предметы;
- играть в игры, опасные для жизни и здоровья;
- курить в помещениях и на территории МБОУ ДОД ЦДТ;
- употреблять алкогольные напитки, наркотические средства.
- **3.8. Правила поведения в гардеробе.**
- учащиеся сдают верхнюю одежду в гардероб. Верхняя одежда должна иметь крепкую петельку – вешалку.
- в карманах верхней одежды нельзя оставлять деньги, ключи, проездные билеты и иные ценности; в рукавах – шапки, шарфы, перчатки и варежки.
- **3.9. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий**
- перед проведением мероприятий учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности. В случае выхода учащихся за пределы МБОУ ДОД ЦДТ, факт проведения инструктажа фиксируется в журнале инструктажа учащихся по охране труда;
- следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих;
- при выходе за пределы учреждения, учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленному маршруту движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем;
- строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме;
- учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу;
- запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

4. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЯ

4.1. Учащиеся МБОУ ДОД ЦДТ поощряются за успехи в учебной, общественной деятельности; участие и победу в интеллектуальных, творческих конкурсах, общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо учреждения, благородные поступки.

4.2. Применение мер поощрения осуществляется по решению органов Управления МБОУ ДОД ЦДТ.

4.3. К учащимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- Объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой, благодарственным письмом;
- занесение фамилии учащегося в Книгу Почёта;
- награждение благодарственным письмом родителей (законных представителей) учащихся;

4.4. Процедура применения поощрений:

- 1) объявление благодарности учащемуся, награждение благодарственным письмом родителей (законных представителей) учащегося, могут применять все педагогические работники МБОУ ДОД ЦДТ при проявлении учащимися активности с положительным результатом;
- 2) награждение Почетной грамотой или благодарственным письмом может осуществляться администрацией по представлению педагога дополнительного образования за особые успехи, достигнутые учащимися при освоении дополнительной общеразвивающей программы на уровне МБОУ ДОД ЦДТ, города;
- 3) представление к награждению благодарственным письмом родителей (законных представителей) учащихся осуществляется на основании решения Родительского комитета.

4.4.1. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) и работников МБОУ ДОД ЦДТ.

5. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К УЧАЩИМСЯ И СНЯТИЯ С УЧАЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

5.1. Дисциплина в МБОУ ДОД ЦДТ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников.

5.2. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.3. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

-отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУ ДОД ЦДТ должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Актива лидеров, родительского комитета.

5.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет из МБОУ ДОД ЦДТ, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в организации, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает и права работников МБОУ ДОД ЦДТ, а также нормальное функционирование организации.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применяемых к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

5.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни.

5.8. До применения меры дисциплинарного взыскания МБОУ ДОД ЦДТ должен затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащегося не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося, указанного в пункте 5.9, а также времени, необходимого на учет мнения Актива лидеров, родительского комитета, но не более семи учебных дней со дня представления директору МБОУ ДОД ЦДТ мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.10. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в МБОУ ДОД ЦДТ. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.11. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ ДОД ЦДТ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.15. Директор МБОУ ДОД ЦДТ до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, представительных органов учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6. ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА, ПРИЧИНЕННОГО ИМУЩЕСТВУ МБОУ ДОД ЦДТ

6.1. Предъявление иска о возмещении ущерба осуществляется администрацией МБОУ ДОД ЦДТ родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося в письменной форме за виновное причинение материального ущерба

имуществу МБОУ ДОД ЦДТ на основании представления заместителя директора по административно-хозяйственной части.

6.2. Возместить имущественный вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним) ребенком, обязаны родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, если не докажут, что вред возник не по их вине.

Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях.

В случае, когда у несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (законными представителями). Если они не докажут, что вред возник не по их вине.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся МБОУ ДОД ЦДТ, независимо от формы обучения, а также на учащихся других образовательных учреждений на время пребывания в МБОУ ДОД ЦДТ.

7.2. Данные Правила доводятся до сведения учащихся на собраниях в начале учебного года, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и вывешиваются на видном месте для всеобщего ознакомления.