

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей центр детского творчества
г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

«Работа над ошибками»
Методические рекомендации
по корректировке дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ

Автор-составитель:
Кокина Марина Владимировна,
старший методист ЦДТ, эксперт
ДООП художественной
направленности

г. Николаевск-на-Амуре
2022 год

Проведенные многочисленные экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП) позволили выявить ряд типичных ошибок, наиболее часто допускаемых авторами-составителями ДООП. Настоящие рекомендации разработаны с целью установления единых подходов к проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Представлены теоретические подходы и практический материал о разработке и реализации ДООП.

ДООП – это нормативный документ, рабочий инструмент педагога, без которого педагогическая деятельность в учреждении ДОО не может осуществляться, поскольку программа задает стратегию и тактику обучения детей, т.е. самой работы педагога.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы имеют право реализовывать образовательные организации любых типов: дошкольные образовательные организации; общеобразовательные организации; профессиональные образовательные организации; образовательные организации высшего образования; организации дополнительного образования; организации дополнительного профессионального образования (ФЗ № 273, ст. 23, п. 3,4)

Термины



ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Глава 4 статья 33 «Обучающиеся»:

«2) учащиеся — лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы».

Значит, по дополнительной общеразвивающей программе обучаются **УЧАЩИЕСЯ**.

В дополнительном образовании детей – не уроки, а ЗАНЯТИЯ.



ДООП реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты **НЕ ПРЕДУСМАТРИВАЮТСЯ**.

Структура программы

Титульный лист

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

1.2. Цель и задачи программы

1.3. Учебный план

1.4. Содержание

1.5. Планируемые результаты

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Условия реализации программ

2.2. Формы аттестации

2.3. Оценочные материалы

2.4. Методические материалы

Список литературы

Титульный лист – это лицо программы. По его оформлению уже можно судить и об образовательной организации, и об отношении автора-составителя к своей работе. Это страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа, который включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:



- полное наименование вышестоящего органа образования (управление образования АДМИНИСТРАЦИИ (это слово часто пропускается) Николаевского муниципального района Хабаровского края);

- полное наименование учреждения, организации (по Уставу), например, муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детского творчества г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края (в наименовании учреждения часто не пишется название края!)

- гриф согласования программы (дата и № протокола методического или педагогического совета (по Уставу);

- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);

- наименование программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа);

Управление образования администрации
Николаевского муниципального района Хабаровского края
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей центр детского творчества
г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

Рассмотрено
на заседании
методического совета
Протокол № 10 от 26.05.2022 г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДОЛЦДТ
Г.А. Максимова
Приказ № 22 от 26.05.2022 г.



Программа должна быть обязательно утверждена (подпись и печать руководителя учреждения)!

- название программы, если название не отражает её содержание, то в скобках прописываете направление;

- направленность программы.

Например,

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
художественной направленности

«ПОДСОЛНУХ»

(декоративно-прикладное искусство)

или

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
художественной направленности

«ЛУЧИКИ»

(детский театр)

Встречались следующие неправильные названия: Рабочая программа «», Программа курса «», Программа дополнительного образования «», Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Студия театр». В последнем случае:

студия – вид детского творческого объединения, поэтому правильным в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», будет:

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
художественной направленности
«ТЕАТР»**



ОШИБКА. Часто в программах указываются устаревшие направленности – художественно-эстетическая, социально-педагогическая. ДООП в зависимости от содержания, преобладающих видов деятельности могут быть следующих направленностей (Порядок, п.9): технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной (ранее социально-педагогической, приказ Минпросвещения РФ от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ДОП»).



- адресат программы (учащиеся определенного возраста). В некоторых ДООП возраст учащихся на титульном листе и в самой программе – не совпадали;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (ов) программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки / переработки программы.

РЕКОМЕНДАЦИИ

В одной образовательной организации титульные листы ДООП оформлять однообразно, соблюдая симметричное расположение реквизитов относительно левого и правого полей листа.



Организации, осуществляющие образовательную деятельность, **ежегодно** обновлять ДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (Порядок, п.11). Обновление и утверждение ДООП осуществляется **до начала нового учебного года**.

Ошибки, связанные с разработкой и оформлением пояснительной записки

Пояснительная записка – первый раздел программы, где необходимо представить основные концептуальные подходы педагога к работе с детьми, которые будут подробно изложены и раскрыты в следующих разделах программы.



ОШИБКА. В **нормативно-правовой базе** указываются устаревшие документы.

РЕКОМЕНДАЦИИ

Федеральный закон от 20 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);

Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

Распоряжение Министерства образования и науки Хабаровского края от 26.09.2019 г. № 131 об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного

финансирования дополнительного образования детей в городском округе, муниципальном районе Хабаровского края»;

Устав образовательной организации,

Положение о дополнительной общеразвивающей программе образовательной организации.

Направление деятельности.



ОШИБКА. Эта часть программы обычно занимает очень много места, вбирая в себя и элементы актуальности, и педагогическую целесообразность.

РЕКОМЕНДАЦИИ. Направление программы - это конкретные виды деятельности, характерные для данной направленности. Например:

- художественная направленность (направления: вокал, хореография, театр, изобразительное искусство, декоративно-прикладное искусство, и др.);
- физкультурно-спортивная (направления: физкультурно-оздоровительное, единоборства, спортивные игры, многоборье, адаптивный спорт и др.);
- туристско-краеведческая (направления: все виды туризма, краеведение, спортивное ориентирование на местности, музейная педагогик и др.);
- социально-гуманитарная (направления: патриотическое, гражданское, гуманитарные науки и др.);
- техническая (направления: спортивно-техническое, научно-техническое, IT технологии, конструирование и др.);
- естественнонаучная (направления: экология, биология, физика, химия и др.).

Достаточно в 2-3х предложениях описать направление.

Пример: «ДООП «» имеет художественную направленность и предусматривает знакомство детей с театром, как видом искусства, возможностью попробовать роль театральной профессии актера на себе».

Актуальность.



ОШИБКА. Недостаточная проработанность концепции программы. Эта ошибка проявляется: в неумении обосновать актуальность программы. Актуальность часто излагается крайне абстрактно на основе ощущения некой смутной «общесоциальной потребности». Анализ же социального заказа на уровне района расположения образовательной организации у разработчиков не встречается.

РЕКОМЕНДАЦИИ. Актуальность программы формулируется коротко, конкретно, без лишних описаний: зачем современным детям нужна конкретная программа.

Актуальность ДООП (своевременность, современность, соответствие потребностям времени) раскрывается через соответствие ДООП:

- региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям и проблемам (особенности развития региона, конкретной территории, социальный заказ муниципального образования, потенциал образовательного учреждения);
- потребностям и проблемам детей и их родителей или законных представителей.

Пример 1: «В последнее время заметна тенденция возросшего интереса к хореографии, которая в современное время становится одной из самых действенных факторов формирования гармонически развитой, духовно богатой личности. Существующие в городе танцевальные кружки переполнены и не в силах принять всех желающих. Поэтому некоторые школьники нашей школы не смогли записаться. На запрос

этих ребят и их родителей (законных представителей несовершеннолетних) разработана данная программа. В этом заинтересована администрация МБОУ СОШ №...».

Пример 2: «Система школьных театров и детских театральных конкурсов развивается по поручению Президента РФ и является важным инструментом воспитания подрастающего поколения и социальным лифтом для талантливых детей.

По словам первого заместителя руководителя Администрации президента РФ Сергея Кириенко, «...школьный театр очень сильно поможет не только в творчестве, но и даст школьникам очень серьезный задел для опыта общения, коммуникации, уверенности в себе». Выполняя поручения президента РФ и развития детей была разработана дополнительная общеразвивающая программа «» на базе школы...».



Педагогическая целесообразность отвечает на вопрос, как содержание данной программы поможет решить какую-то проблему, какую пользу принесет ребенку с педагогической точки зрения. В этой части пояснительной записки нужно дать аргументированное обоснование педагогических действий в рамках ДООП в соответствии с целями и задачами, обосновать выбор форм, методов и средств образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

Пример 1: «Педагогическая целесообразность программы обусловлена тем, что “квиллинг” открывает детям путь к творчеству, развивает их фантазию и художественные возможности. Программа построена “от простого к сложному”. Рассматриваются различные методики выполнения изделий из бумаги и картона с использованием самых разнообразных техник (бумагокручение, конструирование, мозаика, аппликация)».

Пример 2: «Предполагается развитие ребенка в самых различных направлениях: конструкторское мышление, художественно-эстетический вкус, образное и пространственное мышление. Все это необходимо современному человеку, чтобы осознать себя гармонично развитой личностью. Создавая свой мир из бумаги, ребенок готовится стать созидателем доброго мира».

Пример 3: «Обучение по ДООП «» поможет учащимся творчески самовыразиться и проявить себя посредством пластики, ритмики и импровизации. Специальные тренировочные упражнения дадут значительную спортивно-физическую нагрузку, выработаются навыки в сознательном управлении мышцами тела, устранятся зажимы. Благодаря систематическому хореографическому образованию и воспитанию учащиеся приобретут эстетическую и танцевальную культуру, а развитие танцевальных и музыкальных способностей поможет более тонкому восприятию профессионального хореографического искусства».

Отличительные особенности программы



ОШИБКА. Разработчики часто не видят отличительных особенностей, так как у самих педагогов почти нет навыков проведения подобной аналитической работы.

РЕКОМЕНДАЦИИ. Отличительные особенности программы, новизна (при наличии показателя) - в данном подразделе следует указать, на основе какой (каких) ДООП разработана данная программа; можно назвать программы и авторов, чей опыт обобщен и использован при разработке данной программы, отметить особенности данной программы, в чем отличие от аналогичных программ.

Пример 1: ДООП «» модифицированная, разработана на основе дополнительной общеразвивающей программы «», автор ..., но изменена в соответствии с запросами

учащихся и возрастными особенностями (можно добавить: «...и дополнена следующими разделами:...»).

Пример 2 «Систематизируя все виды программ и методик по развитию изобразительных навыков дошкольников, мы пришли к выводу, что нужна программа по развитию композиционных умений дошкольников. Программа «» - это синтез уже известных программ и технологий таких авторов как ...

В программе «» выделено приоритетное направление – приобщение дошкольников к культурному наследию народов Российской Федерации путём обогащения содержания их деятельности явлениями духовной нематериальной культуры».

Отличия могут быть и в постановке образовательных задач, и в построении учебного плана, и в содержании занятий, и в применяемых методах и приемах, и в использованной разработчиком литературе, и в изложенных основных идеях, на которых базируется программа.

Примеры: «Основные идеи программы, отличающие ее от существующих программ, заключаются в...»;

«Преимущество данной программы выражено в...»;

«Отличительные особенности данной программы от уже существующих в этой области заключаются в том, что...».

Новизна ДООП предполагает новое решение проблем дополнительного образования; новые методики преподавания; новые педагогические технологии в проведении занятий; нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д. **Если новизны нет, не нужно ее выдумывать!**

. Адресат программы.



ОШИБКА. При небольшом сроке реализации программы (1–3 года) значительный возрастной диапазон учащихся в одном детском объединении (например, от 7 до 17 лет), а, следовательно, несоответствие содержания программы, форм и методов обучения возрастным особенностям детей.

Дается неполная информация.

РЕКОМЕНДАЦИИ. Адресат программы – возраст и категория учащихся. У младших школьников и старших разные знания и умения, должна быть разная подача материала. Если группы разновозрастные, то тогда уместна разработка разноуровневой ДООП параллельного освоения, где одна тема будет подаваться разной сложности.

ДООП должны делиться по возрасту в соответствии с уровнями общего образования: 6-11 лет (начальная школа), 12-15 лет (основная школа), 16-18 лет (средняя школа).

В этом пункте так же необходимо указать условия приема детей: систему набора в группы (степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данному виду деятельности, наличие способностей, физическое здоровье); принципы формирования учебных групп, количество учащихся в группе.

Объем ДООП и режим работы рекомендую представить в виде таблицы.

Период	Продолжительность занятия	Кол-во занятий в неделю	Кол-во часов в неделю	Кол-во недель	Кол-во часов в год
1 год обучения	2 часа	2	4	36	144 ч.

--	--	--	--	--	--



В дополнительном образовании – 36 недель!

Цель и задачи ДООП.

ОШИБКА. Неумение авторов-составителей формулировать цель и задачи программы:

- излишнее количество целей, что может свидетельствовать либо о непродуманности целеполагания, либо о формализме в данном вопросе;
- абстрактность цели, что не позволяет измерить ее достижимость, а также удаленность цели от тематики программы, например, «всестороннее развитие личности учащегося»;
- многослойность» цели, фактически подмена цели задачами;
- выделение только узкопредметной цели, что предполагает недооценку воспитательной роли дополнительного образования детей, отношение к нему только как к обучающему процессу;
- замена цели педагогическими идеями и принципами, например, целью работы детского объединения декларируется «создание условий для сознательного самоопределения учащихся».

Ошибки, связанные с формулированием задач программы:

- «размельчение» задач на отдельные технологические части, либо, наоборот, их неоправданное расширение до неконтролируемых объёмов;
- формирование цели таким образом, что невозможно проверить степень её достижения;
- несоответствие цели возрасту учащихся и срокам реализации программы.

РЕКОМЕНДАЦИИ

Чтобы избежать подобных ошибок, необходимо помнить, что цель – это конечный результат деятельности, она должна быть сформулирована так, чтобы можно было проверить степень её достижения (с помощью различных средств педагогической диагностики).

Цель должна быть одна! Цель зависит от уровня усвоения программы.

Цель может быть направлена на:

- формирование;
- воспитание;
- развитие.



При формулировке цели использовать ключевое слово в форме **существительного**: создание, развитие, обеспечение, приобщение, укрепление, организация взаимодействия, формирование и т.п.

Задачи – способы поэтапного достижения цели в обучении, воспитании, развитии учащихся. Задачи соотносятся с планируемыми результатами. Они должны быть конкретными, проверяемыми и достижимыми. Задач не должно быть много (3-4 задачи)!

Глаголы несовершенного вида: акцентировать, активизировать, мотивировать, формировать, обеспечить, расширять, обучать, способствовать, развивать, воспитывать, углублять, ориентировать, передавать, побуждать, повышать, совершенствовать, стимулировать, удовлетворять и др.

Глаголы совершенного вида: формировать, обеспечить, познакомить, обучить, осуществить, повысить и т.д.

Пример 1: Неправильно. Развитие ребёнка и детского коллектива через создание особой среды формирования общих культурных интересов и совместной танцевальной деятельности детей, формирование национального самосознания и высоких духовных качеств ребёнка как гражданина России, формирование творческих способностей детей.

Правильно. Формирование творческой личности ребенка средствами хореографического искусства (Если ДООП разноуровневая).

Пример 2: Неправильно. Формирование и развитие у учащихся наблюдательности, связи с эстетическим воспитанием. На основе интереса подростков к фотографии развивать духовный мир воспитанников, формировать у них потребность в самосовершенствовании и создавать условия для реализации их творческих возможностей.

Правильно. Формирование основ фото и видеосъемки (если ДООП стартового уровня).

Задачи стартового и базового уровня

Стартовый	Базовый
1. Формировать познавательный интерес к данной области знаний	1. Способствовать формированию устойчивого интереса к данной области знаний
2. Расширить информированность в области...	2. Расширить спектр специальных знаний в области...
3. Познакомить с элементарными понятиями в области...	3. Сформировать умения в области...
4. Учить правилам общения в совместной деятельности	4. Развивать коммуникативные умения

Ошибки, связанные с разработкой и оформлением учебного плана программы



ОШИБКА 1. Вместо учебного плана в программе представлен учебно-тематический план. К сожалению, многие разработчики при оформлении учебного плана программы путают его с учебно-тематическим планом работы на конкретный учебный год, то есть расписывают его на каждый месяц, а иногда и на каждое занятие. В результате нет деления на разделы и темы, что не позволяет проследить соответствие содержания заявленной цели и задачам.

ОШИБКА 2. Количественные ошибки в учебном плане, связанные с подсчётом часов. К числу таких ошибок относятся: отсутствие разбивки на теоретические и практические виды занятий; отсутствие подсчёта итогового количества часов на учебный год.

ОШИБКА 3. Не прописывается столбец «Формы контроля/аттестации» или заполняется однообразно.

РЕКОМЕНДАЦИИ

Учебный план оформлять в виде таблицы, которая включает перечень разделов, тем и количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

№ п/п	Название темы	Количество часов			Форма контроля/аттестации
		Всего	Теория	Практика	

1	Вводное занятие	2	1	1	Первичная диагностика
	Итого:				

В дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 70% на 30%).

Также в учебном плане необходимо закладывать часы на комплектование группы первого года обучения, на вводное занятие (введение в программу), концертную, выставочную или соревновательную деятельность, мероприятия воспитывающего и познавательного характера, итоговое занятие, отчётное мероприятие.

На каждый год обучения составляется отдельный учебный план.

Ошибки, связанные с разработкой и оформлением содержания программы, её методического обеспечения и условиями реализации



ОШИБКА 1. Неумение раскрыть содержание программы в соответствии с учебным планом.

К ошибкам такого рода относятся:

- отсутствие содержания учебного плана;
- размещение содержания ДООП в учебном плане;
- несоответствие предлагаемого содержания учебного плана возрастной категории учащихся;
- реферативное изложение темы в целом, без дифференциации на теоретические и практические занятия;
- замена содержания задачами.

РЕКОМЕНДАЦИИ

Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебному плану;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.).

Пример 1: Неправильно:

Тема: Работа с природным материалом.

Теория: Познакомить с поделками из природного материала. Мотивация на изучение нового, пока неизвестного из мира окружающей нас природы (ЗАДАЧИ).

Практика: Рисование осеннего пейзажа. Рассмотрение пособий с изображением поделок из природного материала.

Пример 2: Правильно:

Тема: Работа с бросовым материалом.

Теория: Инструктаж по технике безопасности. Исторические справки. Что можно сделать из бросового материала. Способы обработки.

Практика: Работа с пластиком. Вариативность: изготовление цветов из пластиковых бутылок, изготовление фигурок из крышек, дисков и т.д.

Работа с картоном. Вариативность: изготовление закладок для книг, карандашниц, моделей самолётов, животных, игрушек.

Ошибки, связанные с написанием результатов обучения



ОШИБКА. Неумение автора-составителя формулировать требования к результативности обучения по программе:

- отсутствие показателей результативности обучения учащихся и критериев их оценки;
- выделение педагогом только узкопрофессиональных знаний, умений, навыков (ЗУН);
- отсутствие в числе ожидаемых результатов развитие у ребёнка комплекса личностных качеств: например, нравственно-волевых (воля, терпение, настойчивость);
- поведенческих (коммуникабельность, ответственность);
- адаптационных (понимание себя и других, способность к саморазвитию, навыки здорового образа жизни);
- планирование результатов, которые невозможно отследить.

РЕКОМЕНДАЦИИ

Планируемый результат – это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет учащийся.

Планируемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания.

Если в задачах прописано «научить выразительному чтению», то в результатах должно быть «учащийся научится выразительно читать».

Педагог должен иметь четкое представление о том, каких результатов добьются учащиеся на разных этапах освоения данной программы. Поэтому в дополнительной общеобразовательной программе необходимо прописать конкретные знания, умения, навыки учащихся по итогам каждого года обучения.

Желательно выделить планируемые результаты воспитания и развития учащегося.

Результаты освоения ДООП включают:

- 1) предметные результаты (знания и умения, опыт творческой деятельности и др.);
- 2) метапредметные результаты (способы деятельности, освоенные на базе одного или нескольких предметов, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях);
- 3) личностные результаты (система ценностных отношений, интересов, мотивации учащихся и др.).

Примеры правильного написания результатов:

Предметные: по окончании обучения учащиеся будут знать:

Будут уметь....

Личностные:

- учащиеся будут коммуникативны, отзывчивы, патриотичны, будут уметь работать в коллективе;
- учащиеся будут иметь желание совершенствовать трудовые навыки и желание оказывать взаимовыручку и поддержку;

- у учащихся будут развиты познавательные интересы;
- учащиеся будут проявлять уважение к людям, традициям социума;
- учащиеся станут самостоятельными, внимательными, активными, общительными, доброжелательными;
- учащиеся выработают эмоционально-позитивное отношение к процессу сотрудничества со взрослыми и сверстниками;
- учащиеся научатся уважать мнение других;
- учащиеся будут строить свои отношения со сверстниками и взрослыми на основе взаимопонимания и поддержки;
- учащиеся будут доброжелательно реагировать на замечания, будут способны исправиться в ответ на предложение взрослого.

Метапредметные:

- учащиеся будут уметь анализировать учебные задания и объяснять свои действия; оценивать результаты своей и чужой работы;
- учащиеся будут уметь последовательно и грамотно выполнять работу на основе поставленной учебной задачи;
- учащиеся получают навыки коммуникативных действий: умение тактично слушать собеседника и вести соответствующий диалог; слушать и слышать другого человека, использовать приемы, направленные на эффективное общение; быть терпимым и доброжелательным к недостаткам и ошибкам при выполнении коллективных работ, а также и в общении друг с другом.
- учащиеся научатся общаться и взаимодействовать в коллективе, работать в парах, группах; договариваться, будут уметь высказывать свою точку зрения;
- у учащихся будет сформирована культура здорового и безопасного образа жизни;
- учащиеся будут демонстрировать навыки работы в команде;
- учащиеся смогут развить свой творческий потенциал.

Ошибки, связанные с написанием условий реализации программы



ОШИБКА 1. Отсутствие описания всей совокупности условий, необходимых для реализации программы: оборудование, материалы, др. ресурсы.

РЕКОМЕНДАЦИИ

Характеризуя кадровые, материально-технические условия реализации программы, можно дать их краткий перечень, в том числе перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество учащихся).



ОШИБКА 2. Произвольная трактовка **методического обеспечения программы**. Она проявляется в отсутствии описания методического обеспечения программы, описания методики или технологий обучения.

РЕКОМЕНДАЦИИ

В этом разделе описываются методы и технологии преподавания. Педагог отвечает на вопросы:

- каким образом будут организованы занятия с учащимися для достижения поставленной в программе цели и получения запланированного результата при наименьших затратах, учёте индивидуальных способностей детей, их интересов, потребностей и возможностей?
- как излагается теория предмета?

- какие предлагаются практические и творческие задания, используются ли определённые технологии и методики (разноуровневого обучения, интенсивного обучения, развивающего обучения, работа по методу проектов и др.), применяются ли авторские методики обучения?

В данном разделе указываются:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т. д.);
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т. д.

Список литературы



ОШИБКА 1. Отсутствие или неправильное оформление списка литературы. Причина данной ошибки в том, что авторы многих программ не знакомы с требованиями к оформлению библиографических списков.

ОШИБКА 2. Используемая в программах литература, является устаревшей, отставая на 5-10 лет от современных источников.

ОШИБКА 3. В значительной части программ нет разделения литературы для разных категорий участников образовательных отношений, прежде всего педагогов и учащихся.

Так же очень редко в программах рекомендуются Интернет-ресурсы.

РЕКОМЕНДАЦИИ

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

Список литературы включает основную и дополнительную литературу, справочные пособия, наглядный материал. Может быть составлен для разных участников программы: педагогов, детей, возможно, и родителей.

Оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографии и библиографических ссылок. Хорошим тоном считается, если 80 % источников не старше 5-6 прошлых лет. То есть, если сейчас 2022 год, то литература не должна быть старше 2017 года. Исключение составляет редкая литература и источники, которые не переиздавались.

Стиль и культура оформления программы



К ошибкам такого рода относятся:

- несоответствие стиля программы стилю официального документа, приближенность её к методическому или учебному пособию, а еще хуже – к публицистическому или художественному тексту, избылиующему цитатами и красочными сравнениями;

- в программе встречаются грамматические и синтаксические ошибки, используется псевдопедагогическая терминология, предпринимаются попытки чрезмерной идейной концептуализации: программа призвана решить «всё и сразу»;

- культура предъявления программы низкая: текст набирается разным шрифтом, не форматруется, межстрочные интервалы разные и т. п.

РЕКОМЕНДАЦИИ

Выставляем параметры страницы:

Поля: Верхнее – 2 см, Левое – 2 см, Нижнее – 2 см, Правое – 1 см.

Номер страницы - ПРОСТОЙ, начиная с 2 (без форматирования и линий) по центру!
Внизу страницы!

Межстрочный интервал – 1,15, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12.

Текст выравниваем по ширине,

НЕ ИСПОЛЬЗУЕМ АВТОМАТИЧЕСКУЮ РАССТАНОВКУ ПЕРЕНОСОВ, все печатаем без переносов!!!

Отступ первой строки – 1,25 см