

План работы на 2022-2023 учебный год

| № | Содержание. Наименование мероприятий | Сроки выполнения | Выход |
|---|--|------------------|----------------|
| 1. Организация работы по комплектованию творческих объединений | | | |
| 1.1. | Организация и проведение рекламно-информационной акции «Найди себя» с целью привлечения учащихся в творческие объединения: - размещение информации (объявление, реклама) на сайте ЦДТ и социальных сетях (Одноклассники, ВКонтакте); - подготовка и проведение презентаций творческих объединений, мастер-классов, выставок детских работ в школах; - создание буклетов «Путь к успеху», афиш. - организация записи желающих по школам, по телефону. | Сентябрь | Комплектование |
| 1.2. | Подготовка кабинетов к новому учебному году. | Сентябрь | Справка |
| 2. Организационно-методическая деятельность | | | |
| 2.1. | Утверждение плана работы педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год. | Сентябрь | Протокол |
| 2.2. | Комплектование учебных групп, объединений по направлениям деятельности. | Сентябрь | Справка |
| 2.3. | Составление списка учащихся зачисленных на 2022-2023 учебный год. | Октябрь | Книга движения |
| 2.4. | Сбор заявлений о предоставлении сертификатов дополнительного образования и согласие родителей (законных представителей несовершеннолетних) на обработку персональных данных | Октябрь | Банк данных |
| 2.5. | Утверждение календарных учебных графиков. | Сентябрь | Методические |

| | | | |
|-------|---|-------------------------|----------------------------|
| | | | консультации |
| 2.6. | Формирование и утверждение расписания учебных занятий на 2022-2023 учебный год. | Октябрь | Расписание учебных занятий |
| 2.7. | Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии дополнительного образования детей, содержании нормативных документов, локальных актов. | В течение года | Методические рекомендации |
| 2.8. | Обеспечение образовательного процесса программным, научно-методическим материалом, рекомендациями. | В течение года | Методические рекомендации |
| 2.9. | Создание базы данных по мониторингу нового учебного года. | Сентябрь – октябрь | База данных |
| 2.10. | Формирование электронного банка дополнительных общеразвивающих программ и программ: разноуровневых, одноуровневых, традиционных и реализуемых в сетевой форме (пополнение, систематизация, перевод программ на электронные носители) 2022-2023. | Сентябрь | База данных |
| 2.11. | Добавление дополнительных общеразвивающих программ в навигатор АИС "ПФДО" | Сентябрь | Платформа ПФДО27.ру |
| 2.12. | Пополнение банка данных методических материалов педагогов дополнительного образования – победителей и призеров конкурсов различных уровней. | В течение года | Банк данных |
| 2.13. | Планирование МО художественно – прикладного, эстетического, социально – гуманитарного направления. | Октябрь | Планы работ |
| 2.14. | Составление плана-графика открытых занятий. | Октябрь, декабрь | План – график |
| 2.15. | Составление расписания и плана работы творческих объединений в каникулярное время. | Октябрь, декабрь, март | План – график |
| 2.16. | Организация работы педагогов в каникулярные периоды. | Октябрь, декабрь, март, | Планы работы |

| | | | |
|--|---|----------------------------------|------------------------------|
| | | июнь, июль, август | |
| 2.17. | Выявление уровня воспитанности учащихся, его динамика. | Октябрь, май | Справка |
| 2.18. | Составление и выпуск книги победителей и призеров в детских творческих конкурсах различного уровня 2021. | В течение года | Книга победителей и призеров |
| 2.19. | Проведение аттестации учащихся (промежуточная, итоговая аттестация) Сдача информационных отчетов. | Декабрь – 2022; май – 2023 | Справки |
| 2. Работа с педагогическими кадрами | | | |
| 2.1. | Контроль над документацией педагогов. | В течение года | Справки |
| 2.2. | Проведение консультирования: текущего, оперативного, индивидуального, консультирования по запросу. Консультационная работа с педагогами по организации образовательного процесса (разработка разноуровневых и дистанционных программ и программ, реализуемых в сетевой форме, составление календарных учебных графиков, отчетно-учетной документации, организация самообразования, обобщение своего педагогического опыта). | В течение года | Методические рекомендации |
| 2.3. | Обновление и дополнение методической базы ЦДТ (бумажный и электронный варианты). | В течение года | База данных |
| 2.4. | Работа методических объединений по направлениям в соответствии с планами. | В течение года | Отчеты на МС |
| 2.5. | Организация работы методического совета. | Согласно плану | Протоколы |
| 2.6. | Организация работы по обобщению передового педагогического опыта педагогов дополнительного образования на разных уровнях. | В течение года согласно плану | Информационная карта |
| 2.7. | Формирование банка данных передового педагогического опыта «Адреса педагогического опыта». | В течение года | Банк данных |
| 2.8. | Организация работы по участию ПДО в конкурсах различных | В течение года | Сертификационные |

| | | | |
|--|--|------------------|---|
| | уровней. | | документы |
| 2.9. | Формирование банка данных достижений ПДО «Педагог 2023». | В течение года | Рейтинг достижений педагогов |
| 2.10. | Изучение информационных запросов педагогов по проблемам организации образовательного процесса. | Сентябрь, январь | Методические рекомендации |
| 2.11. | Составление плана-графика выхода педагогов на аттестацию на соответствие занимаемой должности. | Октябрь | Приказ |
| 2.12. | Формирование списка слушателей дистанционных курсов повышения квалификации педагогов, работающих с одаренными детьми. | Октябрь | Сертификаты |
| 2.13. | Формирование списка слушателей дистанционных курсов по видам деятельности, по оказанию первой медицинской помощи на 2022-2023 учебный год. | Октябрь | Сертификаты |
| 2.14. | Подготовка и выпуск методических разработок, рекомендаций, памяток, инструкций. | В течение года | Методические продукты |
| 2.15. | Создание банка данных о награждении и поощрении педагогических работников. | В течение года | Банк данных. Грамоты, благодарности |
| 3. Организация деятельности по повышению профессионального мастерства педагогов дополнительного образования | | | |
| 3.1. | Организация педсоветов, семинаров – практикумов, открытых занятий, мастер-классов (по плану). | В течение года | Банк данных, видеотека, сайт ЦДТ |
| 3.2. | Организация и проведение открытых занятий, мастер-классов. | В течение года | Методические разработки занятий |
| 3.3. | Разработка и выпуск сборника методических материалов педагогов № 9 «Горизонты возможностей». | Май | Сборник |
| 3.4. | Формирование банка данных выступлений педагогов на | В течение года | Банк данных |

| | | | |
|--|--|------------------|-----------------------------|
| | конференциях, педагогических советах, семинарах и др. | | |
| 3.5. | Проведение диагностики педагогических затруднений в деятельности ПДО (анкетирование, собеседование). | Сентябрь, январь | Результаты анкетирования |
| 3.6. | Проведение анкетирования педагогов по ИКТ-компетентности, на изучение затруднений педагогов в организации современного качественного образовательного процесса на занятии. | Октябрь | Результаты анкетирования |
| 3.7. | Консультации по в разработке методических материалов педагогами. | В течение года | Сертификаты |
| 4. Мониторинг личностного роста учащихся и ПДО. | | | |
| 4.1. | Диагностика образовательного процесса ЦДТ (качество содержания образования, образовательной среды, ресурсного обеспечения образовательного процесса, педагогических результатов образовательного процесса). | В течение года | Справки |
| 4.2. | Итоги промежуточной и итоговой аттестаций учащихся. | Декабрь, май | Справки |
| 4.3. | Педагогический мониторинг модуля: «Мониторинг профессионального мастерства ПДО». Педагогический мониторинг модуля: «Образовательный уровень учащихся» Педагогический мониторинг модуля: «Содержание воспитательной работы». Педагогический мониторинг модуля: «Открытость деятельности ЦДТ» | Май | Мониторинговая карта |
| 4.4. | Анализ деятельности ЦДТ за 2022-2023 учебный год. | Май | Отчет ЦДТ |
| 4.5. | Пополнение банка данных «Юные таланты ЦДТ». | Май | Рейтинг достижений учащихся |
| 5. Организационно-управленческая схема по сдаче нормативных, аналитических и статистических материалов. | | | |

| | | | |
|---|---|----------------|-----------------------------|
| 5.1. | Прием информационных отчетов (зачисление детей на учебный год и перевод на следующий год). | Сентябрь, май | Книга движения |
| 5.2. | Прием информационных отчетов (итоговая аттестация учащихся, анализ работы ТО, списки детей, комплектование). | Май | Анализ работы |
| 5.4. | Прием журналов ПДО на проверку. Проверка ведения электронного журнала Дневник .ру | В течение года | Справки |
| 6. Создание имиджа центра детского творчества. | | | |
| 6.1. | Подготовка статей, заметок о проведении массовых мероприятий, творческих конкурсов, работе с родителями, с одаренными детьми, деятельности ЦДТ для размещения на страницах городских газет «Амурский лиман», «М-пресс», краевого журнала «Дополнительное образование в Хабаровском крае». | В течение года | СМИ |
| 6.2. | Освещение результатов работы, достижений, перспектив ЦДТ. | Ежемесячно | Материалы на сайте ЦДТ |
| 6.3. | Подтверждение звания «Образцовый коллектив любительского художественного творчества» хореографическим коллективом «Калинка» и клубом «Подсолнух» | Март, июнь | Протокол заседания комиссии |
| 6.4. | Организация выставок детских работ в учреждениях образования и культуры. | В течение года | Сайт ЦДТ |
| 6.5. | Своевременное предоставление отчетов. | В течение года | Отчеты |
| 6.6. | Участие в дистанционных конкурсах. | В течение года | Сертификационные документы |
| 6.7. | Публикация методических материалов педагогов на образовательных сайтах в сети Интернет. | В течение года | Сертификационные документы |
| 6.8. | Подготовка отчета о результатах самообследования деятельности МБОУ ДОД ЦДТ г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края за | Апрель | Материалы на сайте ЦДТ |

| | | | |
|---|--|---|-------------|
| | 2022 год и размещение на сайте ЦДТ. | | |
| 6.9. | Пополнение банка публикаций в СМИ «СМИ о нас» | | Банк данных |
| 7. Сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями, а также с организациями, осуществляющими деятельность с детьми в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта, культуры и других сферах | | | |
| 7.1. | Открытие творческих объединений на базе образовательных учреждений и организаций, осуществляющих деятельность с детьми в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта, культуры и других сферах. | Сентябрь | Сайт ЦДТ |
| 7.2. | Консультирование методистов, педагогов учреждений дополнительного образования детей по организации образовательного процесса и другим вопросам. | В течение года | |
| 7.3. | Организация выставок, персон-выставок по ИЗО-деятельности, декоративно-прикладному искусству в образовательных и учреждениях культуры: - музей - «Фантазия», «Калейдоскоп», «Подсолнух», «Радуга»; - библиотека – «Подсолнух», «Радуга»; - МБОУ СОШ города. | В течение года (июнь, ноябрь, февраль) | Сайт ЦДТ |
| 7.4. | Проведение мастер-классов. | В течение года | Сайт ЦДТ |
| 7.5. | Освещение игровых мероприятий, концертов. | В течение года | Сайт ЦДТ |
| 7.6. | Участие педагогов дополнительного образования в работе РМО с целью обмена опытом. | В течение года | Выступления |