

Управление образования администрации
Николаевского муниципального района

**Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования детей
центр детского творчества г.
Николаевска-на-Амуре Хабаровского
края**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

19.08.2020 № 15

г. Николаевск-на-Амуре

Об усилении мероприятий по
обеспечению антитеррористи-
ческой безопасности

С целью усиления контроля за антитеррористической защищенностью,
противопожарной безопасностью, тепловым режимом со стороны администрации
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий режим работы:

ФИО	Должность	Понедель- ник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Максимова Г.А.	Директор	9-13 14-18	9-13 14-18	9-13 14-18	9-13 14-18	9-13
Кокина М.В.	Старший методист	9-13 14-18	9-13 14-18	9-13 14-18	9-13 14-18	9-13
Бардышева Л.Я.	Методист	9-13 14-18	9-13 14-18	9-13 14-18	9-13 14-18	9-13
Марунич Н.В.	Педагог- организатор	9-13 14-18	9-13 14-18	9-13 14-18	9-13 14-18	9-13
Гурова О.В.	Методист	9-13 14-18	9-13 14-18	9-13 14-18	9-13 14-18	9-13
Кирпа Н.К.	Методист	9-13 14-18	9-13 14-18	9-13 14-18	9-13 14-18	9-13
Цицорина Н.С.	Заведующий хозяйством	9-13 14-18	9-13 14-18	9-13 14-18	9-13 14-18	9-13

Перерыв на обед с 13-00 до 14-00

Суббота, воскресенье – выходной.

2. Установить дежурство ответственных лиц от администрации:

Дни недели	ФИО ответственных	Должность
Понедельник	Кокина М.В.	Старший методист;
Вторник	Бардышева Л.Я.	Методист;
Среда	Гурова О.В.	Методист;
Четверг	Кирпа Н.К.	Методист
Пятница	Марунич Н.В.	Педагог-организатор;
Суббота	Цицорина Н.С.	Заведующий хозяйством;
Воскресение	Максимова Г.А.	Директор.

3. Цицориной Н.С.- завхозу, ответственной по антитеррористической безопасности:
- 3.1.Провести внеочередной инструктаж по антитеррористической безопасности ЦДТ;
- 3.2.Утвердить график работы технического персонала для обеспечения постоянного контроля за входящими в ЦДТ, (график прилагается);
- 3.3.Еженедельно проверять рабочее состояние пожарной сигнализации;
- 3.4.Ежедневно проводить осмотр территории на наличие посторонних предметов;
4. Техническому персоналу
- 4.1.Усилить контроль за пропускным режимом.
- 4.2.Запретить нахождение посторонних лиц в помещении во время дежурства сторожей.
- 4.3. Усилить контроль за территорией ЦДТ.

График работы технического персонала
для круглосуточного обеспечения безопасности ЦДТ

№ п/п	Должность	День недели	Время работы	Примечание
1	Вахтер	Понедельник	14-00 – 18-00	
		Вторник	14-00 – 18-00	
		Среда	14-00 – 18-00	
		Четверг	14-00 – 18-00	
		Пятница	14-00 – 16-00	
2	Рабочий по текущему ремонту	Понедельник	8-00 – 16-00	
		Вторник	8-00 – 16-00	
		Среда	8-00 – 16-00	
		Четверг	8-00 – 16-00	
		Пятница	8-00 – 16-00	
		Без обеда		
3	Сторож	Понедельник	18-00 – 8-00	Посменно
		Вторник	18-00 – 8-00	
		Среда	18-00 – 8-00	
		Четверг	18-00 – 8-00	
		Пятница	16-00 – 8-00	
		Суббота	8-00 – 8-00	
		Воскресение	8-00 – 8-00	
4	Уборщик служебных помещений	Понедельник	8-00 – 12-00	
		Вторник	8-00 – 12-00	
		Среда	8-00 – 12-00	
		Четверг	8-00 – 12-00	
		Пятница	8-00 – 12-00	

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДОД ЦДТ



Г.А. Максимова