

Обучающий семинар по теме «Методическая продукция : алгоритм разработки, требования к оформлению»

Кокина М.В., старший методист ЦДТ



2023

Типы методической продукции:

- учебная (образовательная) продукция
- прикладная методическая продукция
- информационно-методическая продукция
- организационно-методическая продукция

Методические пособие, разработка и методические рекомендации

Виды методической продукции (далее – МП)

Методическая разработка

Методические рекомендации

О письменная работа, комплекс предложений и
п представляющая опыт указаний,
р педагогической деятельности способствующих
е педагогического внедрению наиболее
д работника, который эффективным методов и
е может быть использован в форм работы для
л практической работе участниками решения какой-либо
е образовательного процесса. проблемы педагогики.
н
и
е

Методические пособие, разработка и методические рекомендации

Виды методической продукции (далее – МП)

Методическая разработка

Методические рекомендации

О
п
р
е
д
е
л
е
н
и
е

Включает в себя обширный систематизированный материал, раскрывающий суть, отличительные особенности и методики преподавания ДОП

Вид методической продукции, раскрывающий порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятий, мероприятий.

Виды методической продукции (далее – МП)

Методическая разработка

Методические рекомендации

Оказание практической помощи педагогам и методистам в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера

Оказание помощи педагогическим кадрам в выборе наиболее эффективных форм, приемов и методов работы, основанных на достижениях науки и передового опыта, с учетом конкретных условий и особенностей деятельности

**З
А
Д
А
Ч
И**

Виды методической продукции (далее – МП)

	Методическая разработка	Методические рекомендации
О с о б е н н о с т и	Обобщает значительный накопленный опыт, и содержит рекомендации по его использованию и развитию. МП, помимо теоретического, содержит обширный дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, диаграмм, рисунков.	В МР акцент делается на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Должны иметь точный адрес: руководителям, педагогам, родителям, методистам, педагогам-организаторам и т.д.)

Методическая разработка

- может представлять собой:
 - разработку конкретного занятия;
 - разработку серии занятий;
 - разработку темы (раздела) ДООП;
 - разработку авторской методики преподавания предмета;
 - разработку общей методики преподавания предмета;
 - разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
 - разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета.

- Методические рекомендации содержат в себе раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта.

Виды методической продукции (далее – МП)

Методическая разработка

С
Т
р
у
к
т
у
р
а

Титульный лист,
Аннотация
Содержание
Введение (пояснительная записка) (до 15% текста)
Основная часть (до 75% текста):
- излагается изучаемый теоретический материал;
- описываются основные методики, технологии, используемые или рекомендуемые для успешного решения вопроса;
- перечень и описание практических работ с рекомендацией по их выполнению;
- контрольные задания для проверки усвоения материала.
Заключение (тесты, эталоны к тестам) (до 10%)
Литература
Приложение (дополнительный материал, нормативные документы).

Методические рекомендации

Титульный лист
Аннотация
Пояснительная записка
Содержание должно включать:
описание (на основе состоявшегося опыта деятельности), что именно рекомендуется делать по отношению к исследуемому вопросу (поэтапно) и как (с помощью каких форм и методов);
советы по решению:
организационных вопросов (например, разработать план работы оргкомитета; определить этапы проведения мероприятия и сроки информирования его потенциальных участников, распределение поручения);
материально-техническому обеспечению;
финансовому обеспечению;
кадровому обеспечению;
акцентуацию на наиболее трудные моменты организации и проведении описываемого вида деятельности (исходя из имеющегося опыта).
Литература
Приложение (планы проведения мероприятий, тестовые задания, схемы, диаграммы и т.д.)

Методические рекомендации

На титульном листе должны быть обозначены:

- • название учреждения;
- • название;
- • фамилия, имя, отчество автора;
- • название города;
- • год разработки.

Методическая разработка

- - наименование образовательного учреждения;
- - инициалы и фамилия автора (инициалы должны предшествовать фамилии);
- - название педагогической разработки (заглавие). Это доминирующая надпись на титульном листе и поэтому она выполняется самым крупным шрифтом из используемых на титульном листе. Оно должно быть достаточно кратким, четким, адекватно выражать содержание работы, не иметь придаточных предложений, тавтологий и смысловых поворотов;
- - под названием могут быть помещены подзаголовочные данные, которые включают сведения:
 - а) поясняющие название (например, указывается вид педагогической разработки); б) о литературном жанре;
 - в) о читательском назначении (например, начинающему педагогу, студенту-дипломнику и др.).
- - географическое место (город); - год выполнения.

Методические рекомендации

- На втором листе вверху приводится аннотация, включающая лаконичные сведения о:
 - • сути рассматриваемых вопросов;
 - • предназначении данных методических рекомендаций (какую помощь и кому призвана оказать настоящая работа);
 - • источнике практического опыта, положенного в основу рекомендаций (указать, на базе какого опыта разработаны данные метод.рекомендации);
 - • возможных сферах приложения предлагаемого вида методической продукции (в каких областях гуманитарного знания могут быть использованы настоящие рекомендации).
- Внизу второго листа помещаются сведения об авторе (авторах): Ф.И.О., должность, место работы, квалификационная категория или научная степень, контактный телефон.

1. Выберите тему.

- Тема методической разработки должна быть: востребованной, актуальной для общества и интересной другим педагогам.
- Тему автор выбирает самостоятельно. При определении темы можно ориентироваться на:
 - тему методической работы в образовательной организации;
 - противоречие, возникшее в ходе практической деятельности самого методиста, педагога;
 - противоречивые результаты и утверждения, обнаруженные в литературных источниках.

Примеры цели:

- • определение форм и методов изучения содержания темы;
- • раскрытие опыта проведения занятий по изучению той или иной темы (раздела) ДООП;
- • описание видов деятельности педагога и учащихся;
- • описание методики использования современных технических и информационных средств обучения;
- • осуществление связи теории с практикой на занятиях;
- • использование современных педагогических технологий или их элементов на занятиях и т.д.

2. Изучите литературу, методические пособия, положительный опыт по выбранной теме

- выявите проблему;
- оцените вклад в решение проблемы предшествующих исследований;
- определите, что осталось неисследованным и почему проблема остается актуальной или приобрела новое звучание

3. Составьте план и определите структуру методической разработки.

4. Определите направления предстоящей работы.



Подготовка к написанию методических рекомендаций включает в себя следующие этапы:

- 1. Выбор актуальной темы. 2. Изучение литературных источников по избранной теме. 3. Составление плана. 4. Накопление фактического материала. 5. Подбор наиболее ярких, характерных фактов для обоснования приведенных положений и рекомендаций. 6. Распределение содержания работы по разделам.

Аннотация

- Аннотация — это краткое, обобщенное описание (характеристика) текста методической разработки, статьи.
- Аннотация в МР, статье обычно состоит из двух частей:
 - в первой части формулируется основная тема методической разработки, статьи;
 - во второй части перечисляются (называются) основные положения.

Содержание

Введение

вступительная, начальная часть методической разработки.

- обоснование необходимости появления данной методической разработки, ее актуальность;

- - описание ситуации по обозначенной теме, проблеме на текущий момент, оценка ее состояния, степень разработанности в существующих публикациях;
- - формируются цели и пути решения обозначенной темы, проблемы;
- - место разрабатываемой темы в учебном процессе, связь с другими дисциплинами и др.;
- - рекомендации, как использовать данную методическую разработку.

Актуальность данной работы.

- Для обоснования актуальности заявленной темы, во введении необходимо ответить на вопросы: почему Вы выбрали эту тему и каково ее место в содержании образования, что является положительным в Вашем педагогическом опыте, какие возникают трудности (проблемы, противоречия) в Вашей деятельности или в учебной деятельности детей. Ответы на данные вопросы позволят подчеркнуть практическую значимость Вашего педагогического опыта, творческих находок.

Основная часть

В основной части раскрывается замысел.

Содержание

- Содержит описание представленного опыта, описание способов и средств решения проблемы, сравнение старых и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность и т.д.):
 - Средства (модели, инструменты, методы, наглядные пособия)
 - Описание методики
 - Методические советы
 - Примеры
 - Диагностика

Заключение

- **В заключении** делаются выводы и представляются результаты, подчеркивается эффективность, значимость предлагаемой системы работы, даются рекомендации по практическому применению.

Автор дает собственную оценку проведенной им работы.

Список литературы

- указываются все учебники и учебные пособия, стандарты и другие издания, ресурсы сети Интернет, которые были использованы при подготовке методической разработки, в алфавитном порядке;
- цитаты и данные должны иметь ссылки на источники.

Приложение

- Приложения (технологические документы, чертежи, таблицы и т.д.) оформляются на отдельных листах.
- В приложениях, в том же порядке, в котором они упоминаются в тексте работы, приводятся:
 - описания применявшихся автором диагностических методик;
 - монографические характеристики учащихся;
 - характеристика объединения;
 - описания фрагментов педагогической деятельности;
 - отобранный предметный материал (в схемах, таблицах, рисунках и фотографиях);
 - тематические и поурочные планы, разработки занятий и т. д.

Основная часть методической разработки занятия

- Методическое обоснование темы.
- Методические рекомендации по проведению занятия.
- План занятия (с технологической картой).
- Дидактический материал к занятию (можно не выделять в виде приложений).
- Список литературы (источников) для учащихся.
- Список литературы для педагогов.

- Текстовая часть рукописи должна быть обязательно набрана на компьютере (A4: 210X297), формат А 4. Интервал между строками – 1 или 1,15. Для набора текста, формул и таблиц необходимо использовать редактор Microsoft Word для Windows. Шрифт - Times New Roman, кегль 14. Если необходимо в тексте выделить слово или предложение, выделяем жирным или курсивом, но обязательно 14 шрифтом. Подчеркивания не допускается. Абзацы начинаются с красной строки. Красная строка – 1.25. В тексте не допускаются переносы, выравнивание по ширине. Переносы слов в заголовках и подзаголовках не делаются. Подчеркивание их не допускается, точка в конце заголовка не ставится. Тексты структурных элементов - разделов - следует начинать с нового абзаца. Необходимо помнить о важности деления (рубрикации) текста с помощью абзацев - отступов в строке при начале новой смысловой части. Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию. Нумерация проставляется с основного текста.
- Поля постоянные:
- Верхнее поле – 2 см. Нижнее поле – 2,5 см.
- Левое поле – 3 см. Правое поле – 1 см.

Мультимедийная презентация

- Презентация должна отражать:
 - актуальность выбранной темы;
 - соответствие содержания презентации теме методической разработки;
 - соответствие материала современному уровню развития науки и техники;
 - правильное использование научно-технической, методической и иной терминологии.

Требования, предъявляемые к методической разработке

- Содержание должно соответствовать теме и цели.
- Содержание должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
- Разработки должны носить авторский характер.

Требования, предъявляемые к методической разработке

- Материал должен быть систематизирован, изложен просто и четко.
- Язык методической разработки должен быть грамотным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
- Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосновываться ссылками на свой педагогический опыт.
- Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

Требования, предъявляемые к методической разработке

- Методическая разработка должна ориентировать организацию учебного процесса в направлении применения активных форм и методов обучения.
- Должна раскрывать вопрос «Как учить?».
- Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы занятий, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки-схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

Критерии оценки МР:

- **актуальность** (соответствие целей, задач и содержания представленной работы основополагающим федеральным и региональным документам развития образования, социокультурным тенденциям развития дополнительного естественнонаучного образования детей);
- **новизна** (оригинальность подходов в решении проблемы; наличие собственной авторской позиции; использование в содержании, методах, формах и средствах предлагаемого автором опыта);
- **полнота, фактическая достоверность и информативность** (содержательность материала; системный подход в решении существующей проблемы; последовательность в реализации педагогической деятельности и достоверность выполненных действий);
- **логичность структуры материала, стиль и доходчивость изложения** (системность изложения материала, педагогические и научно-методические средства решения проблемы, результаты и выводы);
- **технологичность** (соответствие содержания и формы изложения той категории читателей, которой адресованы материалы; рациональность используемой методики; эффективность использования имеющихся и привлекаемых ресурсов);
- **практическая ценность** (эффективность использования имеющихся и привлекаемых ресурсов; возможность применения предлагаемой работы другими педагогами).

Основная часть методической разработки занятия

- Методическое обоснование темы.
- Методические рекомендации по проведению занятия.
- План занятия (с технологической картой).
- Дидактический материал к занятию (можно не выделять в виде приложений).
- Список литературы (источников) для учащихся.
- Список литературы для педагогов.

Рекомендуемый план занятия

- Название рабочей программы по учебному предмету, ДОП
- Раздел программы
- Тема занятия
- **Тип занятия** (по Махмутову М.И., занятие теоретического обучения: изучение нового учебного материала, совершенствование знаний, умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль ЗУН, комбинированный; практического обучения: первоначальное формирование умений и навыков, совершенствование умений и навыков, выполнение комплексных заданий (работ)).
- **Вид занятия** (лекция, беседа, самостоятельная работа, практическая работа, лабораторная работа, конференция, семинар, контрольная работа, зачет, деловая игра, экскурсия, смешанный (несколько видов деятельности примерно одинаковых по времени))

Примерная схема методической разработки сценария

- название разработки;
- название и форма проведения дела;
- возраст детей;
- пояснительная записка, в которой указываются актуальность, цель, задачи проводимого дела, ожидаемый результат, предлагаемые методы; условия проведения;
- оборудование, оформление (технические средства, варианты текстов лозунгов, плакаты, музыкальное сопровождение);

Примерная схема методической разработки сценария

- методические советы на подготовительный период (правильное распределение поручений, работа подготовительных штабов, советов, большие и малые дела, предшествующие основному и нацеливающие на него, роль педагогов в этот период);
- сценарный план, ход проведения дела;
- методические рекомендации организаторам и постановщикам (на какие особо важные и трудные моменты обратить внимание, каких ошибок избежать, где лучше проводить дело, варианты оформления, способы создания эмоционального настроения);
- методические рекомендации по планированию дальнейшей работы с целью закрепления полученного результата и т.п.;
- список литературы.

Общие требования к оформлению методической разработки

- Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).
- Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.
- Список использованных источников должен содержать 10-15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.
- Количество и объем разделов не лимитируется.

Литература:

:

1. Гузеев В.В. Планирование результатов образования и образовательная технология. – М.: Народное образование, 2000, - с. 240
2. Другова Е.Н. Требования к методическому пособию, методической разработке, методическим рекомендациям. - г. Кисловодск, 2012
3. Как написать методическую разработку//: <http://www.kakprosto.ru>
4. Нестеренко А. Методическая разработка: проще, чем кажется// Интернет-журнал «Лицей»
5. Серова Н.Л., Федина Н.П. Как подготовить и защитить методическую разработку . – Ярославль, 2004

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

