

«Как составить методическую разработку»

Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия, теме дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – ДООП).

Методическая разработка – это письменная работа, представляющая опыт педагогической деятельности педагогического работника, который может быть использован в практической работе участниками образовательного процесса.

Методическая разработка направлена на профессионально-педагогическое совершенствование педагога или качества подготовки учащихся.

Методическая разработка может представлять собой:

- разработку конкретного занятия;
- разработку серии занятий;
- разработку темы (раздела) ДООП;
- разработку авторской методики преподавания предмета;
- разработку общей методики преподавания предмета;
- разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- разработки, связанные с изменением материально-технических условий

преподавания предмета.

К методической разработке предъявляются довольно серьезные требования. Поэтому, прежде чем приступить к ее написанию необходимо:

1. Тщательно подойти к выбору темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт.

2. Определить цель методической разработки.

3. Внимательно изучить литературу, методические пособия, положительный опыт по выбранной теме.

4. Составить план и определить структуру методической разработки.

5. Определить направления предстоящей работы.

Приступая к работе по составлению методической разработки, необходимо четко определить ее цель (здесь – цель методической разработки!), например,

- определение форм и методов изучения содержания темы;
- раскрытие опыта проведения занятий по изучению той или иной темы (раздела) ДООП;

- описание видов деятельности педагога и учащихся;
- описание методики использования современных технических и информационных средств обучения;

- осуществление связи теории с практикой на занятиях;
- использование современных педагогических технологий или их элементов на занятиях и т.д.

Требования, предъявляемые к методической разработке:

1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации образовательного

процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

3. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

4. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

5. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

6. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

7. Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.

8. Методическая разработка должна раскрывать вопрос «**Как учить**».

9. Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, образцы, планы, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты и т.д.).

Структура методической разработки

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей разработки, на которой приводятся выходные сведения, перечень которых должен быть следующим:

- наименование образовательного учреждения;
- инициалы и фамилия автора (инициалы должны предшествовать фамилии);
- название педагогической разработки (заглавие). Это доминирующая надпись на титульном листе и поэтому она выполняется самым крупным шрифтом из используемых на титульном листе. Оно должно быть достаточно кратким, четким, адекватно выражать содержание работы, не иметь придаточных предложений, тавтологий и смысловых поворотов;

- под названием могут быть помещены подзаголовочные данные, которые включают сведения:

- а) поясняющие название (например, указывается вид педагогической разработки);
- б) о литературном жанре;
- в) о читательском назначении (например, начинающему педагогу, студенту-дипломнику и др.).

- географическое место (город);

- год выполнения.

Инструкция по написанию методической разработки

Определение темы методической разработки

Тема методической разработки должна отражать актуальные аспекты педагогической деятельности.

Тему автор выбирает самостоятельно. При определении темы методической разработки автор может ориентироваться на:

- тему методической работы в ЦДТ;

- противоречие, возникшее в ходе практической деятельности педагога;

противоречивые результаты и утверждения, обнаруженные в литературных источниках.

Заявленная тема не должна быть слишком широкой. Предпочтительно выбирать узкую тему. При формулировке темы нужно уметь увидеть главное, отделить его от второстепенного.

Обычно тема строится по принципу: предмет исследования – объект исследования – цель исследования. Порядок частей названия может быть различным.

Структура и содержание методической разработки должны соответствовать заявленной теме.

Общая структура:

1. Аннотация.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Аннотация

Аннотация — это краткое, обобщенное описание (характеристика) текста методической разработки.

Перед текстом аннотации даются выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме.

Образцы аннотаций:

В методической разработке исследуется (что?)...

Большое место в работе занимает рассмотрение (чего?)...

В работе дается характеристика (чего?)...

Исследование ведется через рассмотрение таких проблем, как...

В методической разработке анализируется (что?)...

Главное внимание обращается (на что?)...

Используя (что?), автор излагает (что?)...

В методической разработке дается (что?)...

Раскрываются (что?)...

Описываются (что?)...

Особое внимание уделяется вопросам (чего?)...

Показывается (творческий) характер (чего?)...

Устанавливаются критерии (чего?)...

В методической разработке подробно освещаются (что?)...

В методической разработке на основе анализа (чего?) показан (что?)...

Констатируется, что...

Говорится о...

В заключение кратко разбирается (что?)...

Методическая разработка может быть полезна (кому?) ...

Содержание

В педагогической разработке объемом менее 10 страниц печатного текста рубрика «Содержание» необязательна. Расположение рубрики «Содержание» в начале разработки более удобно читателю как для знакомства с работой, так и для пользования.

Как писать: «Содержание» или «Оглавление»? Если текст разбит на главы, то уместно слово «Оглавление». Если разбивки текста на главы нет, то более универсально название рубрики «Содержание».

В содержание должны выноситься названия всех частей, разделов, параграфов и пунктов (если они имеют название) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала частей, разделов, параграфов, пунктов. Написание названий рубрик в содержании должно быть точной копией названий рубрик в тексте и словесно, и по графической форме, например, если в тексте написано «часть первая», то и в содержании надо писать «Часть первая», а не «Часть I».

Введение

Введение – это вступительная, начальная часть методической разработки. Во введении дается информация, подготавливающая читателя к восприятию основной части. Это может быть:

- обоснование необходимости появления данной методической разработки, ее актуальность;
- описание ситуации по обозначенной теме, проблеме на текущий момент, оценка ее состояния, степень разработанности в существующих публикациях;
- формируются цели и пути решения обозначенной темы, проблемы;
- место разрабатываемой темы в учебном процессе, связь с другими дисциплинами и др.;
- рекомендации, как использовать данную методическую разработку.

Основная часть

В основной части раскрывается замысел. Раскрываемая тема должна быть соизмерима с ролью и местом темы в ДОП, учебном плане и соответствовать времени, отводимому на ее изучение.

Основная часть может состоять из следующих разделов:

- характеристика темы;
- планирование изучения темы;
- рекомендации по организации и методике изучения темы.

В характеристике темы указываются:

- Образовательные цели и задачи темы;
- Планирование темы и количество часов, отводимое на ее изучение;
- Знания и умения, которые учащиеся должны получить или совершенствовать;
- Место и роль темы в ДОП;
- Связь с предшествующим или последующим материалом, а также внутрипредметные и межпредметные связи;
- Дидактический анализ содержания материала;
- Уровни изучения и усвоения учебного материала;

- Сравнительный анализ качества обучения по предлагаемой методике с той методикой, которая применялась педагогом до использования предлагаемой в методической разработке.

При планировании необходимо:

1. Продумать методику преподавания темы.
2. Подобрать примеры, иллюстрации, наметить практические занятия, контрольные работы, экскурсии и т.д.
3. Выделить основные вопросы, которые учащиеся должны прочно усвоить.
4. Проанализировать воспитательные возможности учебного материала и применяемой методики.

Заключение

В заключении (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые ставились педагогом, приступая к составлению методической разработки.

В заключении можно отразить:

- краткий вывод изложенного выше;
- итоговый синтез всего значимого и нового, что содержится в разработке;
- обобщение предлагаемых педагогических средств;
- оценку результатов (полученных или ожидаемых);
- наметки на продолжение;
- перспективу раскрываемой темы и др.

Объем заключения должен занимать не более 10% от общего объема текста методической разработки. Из законов Мерфи: «Вывод – это место в тексте, где Вы устали думать. Первые 90% работы отнимают 10% времени, а последние 10% - оставшиеся 90%»

Литература.

План должен обязательно содержать перечень использованной для конструирования занятия литературы. В план можно также включать перечень литературы для учащихся.

Приложение

Приложение – это часть текста дополнительного характера, но необходимая для более полного освещения темы или для удобства пользования педагогической разработкой. Каждое приложение, как правило, имеет самостоятельное значение и может использоваться читателем независимо от основного текста педагогической разработки. Его рекомендуется снабжать тематическим заголовком, кратким, но точно и во всем объеме отражающим содержание приложения. Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте педагогической разработки. Могут быть приложения и не связанные с ссылкой напрямую с текстом. Такие приложения называются информационными. Приложения должны иметь общую с остальной частью методической разработки сквозную нумерацию страниц и быть перечислены в рубрике «содержание» с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Примерная схема методической разработки:

- Название разработки.
- Название и форма проведения мероприятия.

- Пояснительная записка, в которой указываются задачи проводимого мероприятия, предполагаемый метод проведения, возраст детей, на которых рассчитано мероприятие, условия для его проведения.
- Оборудование, оформление (технические средства, варианты текстов, название и авторы музыкальных произведений, используемых в сценарии).
- Методические советы на подготовительный период (распределение поручений).
 - Сценарный план, ход проведения мероприятия.
 - Сценарий мероприятия, где соблюдаются все композиционные сюжетные части, ссылки на авторов и названия источников с указанием страниц.
 - Методические советы организаторам и постановщикам (где лучше проводить мероприятие, варианты оформления, пути создания эмоционального настроя, предостережения от ошибок).
 - Методические советы на период ближайшего последствия (как подвести итоги, что сделать для закрепления полученного результата и т. п.).
 - Список литературы.
 - Автор разработки, должность, место работы.

Приложение 1

**Материалы для методической разработки
«Занятие в детском творческом объединении
учреждения дополнительного образования детей»**

Занятие – основной элемент организации образовательного процесса в учреждении дополнительного образования детей. Оно является иллюстрацией того, как на практике осуществляется реализация образовательной программы педагога.

Но в отличие от школьного урока в существенно меняется форма организации занятия: **главным** становится не просто сообщение знаний, а выявление опыта детей, включение их в сотрудничество, активный поиск знаний и живое, неформальное общение. Отсюда вытекают **главные задачи педагога дополнительного образования** при проведении занятия:

- добиться максимальной активности детей,
- включить в творческий процесс всех воспитанников,
- сформировать устойчивый интерес к изучаемому предмету,
- побудить получать знания и приобретать конкретные умения.

Занятие является частью квалификационных или конкурсных испытаний, а также формой выявления передового педагогического опыта и обмена им.

Занятие – праздник для детей, родителей и педагогов.

При методической разработке занятия педагог должен показать, как свои профессиональные, так и личностные качества:

- знание преподаваемого предмета;
- умение использовать традиционные и новейшие способы передачи знаний и навыков в соответствии с поставленными целями;
- коммуникативные способности, ораторское искусство, актерское мастерство;
- способность к импровизации;
- умение слушать воспитанников, чутко реагировать на их вопросы, вести диалог;
- способность управлять своими эмоциями.

Сделать занятие ярким и интересным можно только при его тщательной подготовке и планировании.

Для этого необходимо:

- определить тему занятия;
- поставить комплексную цель (обучающую, воспитательную, развивающую);
- отобрать соответствующие поставленным целям и особенностям детского коллектива
- содержание обучения и способы работы;
- четко продумать логику и преемственность этапов учебного занятия;
- правильно решить методическое и техническое обеспечение;
- создать благоприятный микроклимат на занятии;
- пробудить активность каждого воспитанника.

Всё это отражается в плане (плане-конспекте). План представляет собой документ, в котором отражается тема, концепция, содержание и результаты конкретного учебного занятия.

При составлении плана-конспекта педагог имеет право выбрать полезную и удобную для себя модель занятия; главное – чтобы занятие отличалось целостностью и единой логикой развертывания деятельности педагога и учащихся.

В плане указываются:

- название объединения, в котором проводится занятие
- Ф.И.О. педагога
- дата и время проведения
- возраст воспитанников
- тема занятия
- цель занятия и задачи (обучающие, воспитательные, развивающие)
- тип занятия
- форма проведения занятия
- формы организации занятия
- методы обучения
- средства обучения
- оснащение занятия
- литература
- ход проведения занятия

Рассмотрим более подробно некоторые моменты плана занятия.

Цель занятия и задачи.

Цель – это осознанный, запланированный результат деятельности, субъективный образ, модель будущего продукта деятельности.

В педагогике можно говорить об общей цели (цель-ориентир) и конкретизированной цели (цель-результат).

Общая цель является долгосрочной, чаще всего она описывает процесс – воспитывать, формировать и т.д. (например - в образовательной программе).

Конкретизированная цель рассчитана на короткий промежуток времени, представляет собой конкретные и измеряемые индикаторы достижения общей цели.

Когда мы говорим о занятии, правильнее иметь в виду конкретизированные цели.

Цель занятия достигается путем решения задач обучающих, развивающих и воспитательных.

Задачи обучающие предполагают четкое определение объема и уровня знаний, достижение которых планируется на занятии.

Задачи воспитательные (для занятия правильнее говорить о воспитательном эффекте) включают в себя формирование основных личностных качеств (гражданственности, ответственности, толерантности и т.п.), общечеловеческих ценностей.

Задачи развивающие предполагают формулирование конкретных требований к умениям и навыкам учащихся, которые легко проверить и определить успешность их достижения. Т.е. всё, что связано с применением знаний может быть отнесено к задачам развития.

Целеполагание достаточно сложный вопрос. Умение формулировать цели и задачи приходит с опытом, чем чаще мы ставим перед собой какие-либо цели, тем проще мы сможем их описать.

Нет необходимости на одном занятии ставить и решать как можно больше проблем, стремясь за короткое время показать всё своё профессиональное мастерство. Умение поставить конкретную цель, определить задачи – залог успешности педагога при конструировании открытого занятия.

Тип занятия

Следующим шагом при планировании открытого занятия является определение его типа. В современной педагогике выделяются следующие типы занятий:

- занятия усвоения нового материала,
- занятия по закреплению изучаемого материала,
- занятия повторения,
- занятия систематизации и обобщения,
- занятия проверки и оценки знаний
- комбинированные.

В зависимости от типа ход проведения занятия будет включать в себя следующие этапы:

Занятие усвоения нового материала

- организационный этап
- этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению новых знаний
- *этап усвоения новых знаний, умений и навыков*
- этап закрепления новых знаний
- этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению
- подведение итогов
- рефлексия

Занятия по закреплению изучаемого материала

- организационный этап
- этап подготовки учащихся к активному и сознательному усвоению новых знаний
- *этап закрепления изучаемого материала*

- этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению

- подведение итогов

- рефлексия

Занятия повторения

- организационный этап

- этап подготовки учащихся к активному и сознательному усвоению новых знаний

- *этап повторения*

- этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению

- подведение итогов

- рефлексия

Занятия систематизации и обобщения

- организационный этап

- этап подготовки учащихся к активному и сознательному усвоению новых знаний

- *этап систематизации и обобщения изученного материала*

- этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению

- подведение итогов

- рефлексия

Занятия проверки и оценки знаний

- организационный этап

- этап подготовки учащихся к активному и сознательному усвоению новых знаний

- *этап всесторонней проверки знаний, умений и навыков*

- этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению

- подведение итогов

- рефлексия

Комбинированное занятие

- организационный этап

- *этап всесторонней проверки знаний или домашнего задания*

- этап подготовки учащихся к активному и сознательному усвоению новых знаний

- *этап усвоения новых знаний, умений и навыков*

- *этап закрепления новых ЗУН*

- этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению

- подведение итогов

- рефлексия

Каждый этап занятия отличается от другого сменой основного вида деятельности, содержанием и решением конкретных задач.

Наиболее сложная работа на занятии - организация обратной связи, то есть обращение к учащимся, выяснение понимания ими учебного материала. Опыт показывает, что при отсутствии такой обратной связи дети расхолаживаются, теряют интерес к происходящему.

Формы организации занятия.

От выбранной формы проведения занятия зависит выбор форм организации учебного процесса:

- коллективная (фронтальная)
- групповая (более 2-х человек)
- парная
- индивидуальная (ребенок работает самостоятельно)

Методы обучения:

Метод обучения представляет собой способ организации совместной деятельности педагога и учащихся, направленной на решение образовательных задач.

Трактовок понятия «метод обучения», а также их перечней и классификаций в педагогике существует много. Выделяем наиболее традиционные для дополнительного образования:

- Словесный (объяснение, лекция, рассказ, чтение, беседа, диалог, консультация)
- Наглядный (картины, рисунки, плакаты, фотографии, таблицы, схемы, чертежи, графики, демонстрационные опыты и т.п.)
- Аудиовизуальный (видео- и аудиоматериалы)
- Работа под руководством педагога
- Дозированная помощь педагога
- Инструктивно-продуктивный метод (работа над изделием по инструкциям, схемам)
- Самостоятельная работа
- Метод практико-ориентированной деятельности (упражнение, тренинг, тренировка, репетиция, письменные работы)
- Метод проблемного обучения (проблемное изложение материала, постановка проблемных вопросов, самостоятельный поиск ответов на поставленную проблему)
- Проектные методы (разработка проектов и программ, моделирование ситуаций, создание творческих работ и произведений декоративно-прикладного искусства, планирование конкретных дел, разработка сценариев спектаклей и праздников)

Средства обучения.

Средства обучения – это источники получения знаний и формирования умений.

Выбор средств обучения определяется особенностями учебного процесса и возможностями учреждения образования:

- Простые: учебники, книги, раздаточные материалы (схемы, карточки с заданиями, упражнениями или описаниями и т.п.), визуальные (модели, макеты, муляжи, рисунки, карты, коллекции и т.п.)

- Сложные: механические (диаскоп, микроскоп и т.п.), аудиальные (проигрыватель, магнитофон), аудиовизуальные (телевизор, видеомагнитофон, DVD проигрыватель и т.п.), средства автоматизации (компьютеры, телекоммуникационные сети и информационные системы).

Оснащение занятия.

Имеются в виду оснащение кабинета и рабочего места учащихся на занятии, а также материалы, приспособления и инструменты, необходимые в процессе практической работы.

Ход занятия.

Структура занятия зависит от типа занятия. В ходе занятия расписывается содержательная часть каждого этапа. Указывается количество минут, отводимого на этапы занятия.

Вспомним, что при описании хода проведения занятия **обязательны для любого типа занятий:**

- организационный этап,
- этап подготовки учащихся к активному и сознательному усвоению знаний,
- этап подведения итогов, на котором создается ситуации успеха,
- рефлексия – анализ учащимися собственного состояния, чувств, переживаний по завершении какой-либо деятельности. Может проводиться между любыми этапами занятия или внутри них.

Рефлексия является одним из главных условий современного обучения и воспитания.

По определению **рефлексия** – это способность человека к самопознанию, форма теоретической деятельности, направленная на осмысление собственных действий, своей практической деятельности.

Это попытка отразить происшедшее с моим «Я»: что я думал?, что чувствовал?, что приобрел?, что меня удивило?, что я понял и как оценил свою деятельность?

В содержание рефлексии входят размышления по поводу того, что значило для меня быть с другими людьми, как я воспринимал и реагировал на поведение окружающих меня людей.

Рефлексия может быть проведена

- в форме опроса,
- с использованием подручных средств или специальных карточек, в письменной форме (учащимся может быть предложена недописанная фраза, задающая направление их мыслям. Например, «на протяжении занятия я чувствовал себя ..., потому что ...», «Если бы я был педагогом, то включил бы в занятие ...», «Считаю, что занятие удалось (не удалось) потому, что...». Так же в рефлексивных целях возможно проведение различных диагностик, анкетирований, тестирований.)

- в устной форме индивидуально (проводиться в случае, когда между педагогом и воспитанником достигнут определенный уровень доверия. Педагогу следует помнить о том, что во время рефлексии следует соблюдать негласное правило: нельзя эксплуатировать открытость и наивность ребенка, спрашивать о сокровенном, выуживать его тайны и секреты, провоцировать распахнутость души. Нельзя превращать рефлексиию

в мучение ребенка. Он говорит то, что думает, и никто не вправе оценивать его мнение. Он также имеет право на молчание или сознательное умолчание.)

Суть рефлексии не в организации духовного стриптиза, а в приучении к самоконтролю, к самооценке и формировании общей привычки к осмыслению протекающей жизни.

Очень важно, чтобы занятие было профессиональным, проблемным, чтобы в результате взаимодействия и диалога педагога и учащихся в душе каждого остался праздник творчества.